



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
SERVIZI ALLA
DIDATTICA

Publicato sull'Albo Ufficiale (n. 14556) dall'1 al 16 dicembre 2017

Decr. n. 179915 (1270)

Anno 2017

Bando di concorso per la formazione di graduatorie relative al reclutamento di "tutor junior per l'orientamento" - anno 2017

IL RETTORE

- visto l'art. 1 lettera a) della legge 11 luglio 2003 n. 170 con la quale è stato istituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti" da ripartire tra gli Atenei in base e criteri e modalità determinati con decreto del Ministro, sentiti la CRUI e il CNSU;
- visto il Decreto Ministeriale 29 dicembre 2014 n. 976 con il quale sono stati individuati i parametri in base ai quali ripartire fra le Università le risorse suddette che comportano, per l'a.a. 2016/2017, la dotazione all'Ateneo di € 284.529,00 per l' "assegnazione agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea (magistrale), delle scuole di specializzazione per le professioni forensi, ... e ai corsi di dottorato di ricerca, di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero" sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari;
- avuto riguardo di quanto previsto nel D.M. del 31 ottobre 2007, prot. 544/2007 recante "Definizione dei requisiti dei corsi di laurea e di laurea magistrale afferenti alle classi ridefinite con i DD.MM. 16 marzo 2007, delle condizioni e criteri per il loro inserimento nella banca dell'offerta formativa e dei requisiti qualificanti per i corsi di studio attivati sia per le classi di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e sia per le classi di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270" che include, fra i requisiti qualificanti per il corso di studio, la presenza di "almeno un tutor per ogni 30 studenti immatricolati ai corsi dei gruppi A e B dell'allegato B, un tutor per ogni 60 studenti immatricolati negli altri gruppi, di cui alle tabelle 8, 9 e 10";
- vista la circolare dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) n. 133 del 21 luglio 2003 che prevede per i beneficiari delle borse oggetto del presente bando l'obbligo di iscrizione alla Gestione separata di cui all'art. 2 co. 26 della legge n. 335 del 8 agosto 1995;
- vista la disponibilità di € 276.330,00 sul FGIOVANART2-1617 anno 2016, relativa all'assegnazione ministeriale per l'esercizio 2017;
- ritenuto opportuno bandire numero 138 borse, pari ad un impegno finanziario complessivo di € 276.000,00, come di seguito suddivise:
 - n. 96 borse per il supporto alle attività ordinarie di orientamento previste nelle Scuole per le esigenze dei corsi di studio da esse coordinati secondo la ripartizione come di seguito indicato:
 - 7 borse per ogni Scuola per un totale di 70;

Piattaforma Orientamento e Job Placement

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze
telefono: +39 055 2757638 -639-640-604-327 | email: orientamentoeplacement@adm.unifi.it



- le ulteriori 28 borse assegnate ad alcune Scuole in base a specifiche caratteristiche logistico-organizzative, come ad es. la dispersione territoriale, l'accorpamento di due ambiti disciplinari o il numero dei corsi di studio triennali attivati;
- n. 26 borse per il supporto al coordinamento delle attività di orientamento e job placement;
- n. 10 borse per il supporto alle attività di coordinamento dei servizi di internazionalizzazione;
- n. 4 borse per il supporto alle attività di comunicazione;
- tenuto conto di quanto stabilito nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25/11/2016 in merito all'introduzione di un colloquio, volto ad accertare motivazione e attitudine come requisiti aggiuntivi rispetto al solo merito;
- visto il vigente Statuto;
- visto il Regolamento delle Scuole d'Ateneo;

DECRETA

l'emanazione del seguente Bando:

Bando di concorso per la formazione di graduatorie relative al reclutamento di tutor junior per l'orientamento - anno 2017

Art. 1 - Indizione

1. E' indetto un bando di concorso per la formazione di graduatorie relative al reclutamento di tutor junior per l'orientamento riservato alle categorie di studenti di cui al successivo articolo per l'incentivazione delle attività di orientamento e tutorato da svolgersi presso le Scuole dell'Ateneo, presso i servizi erogati centralmente.
2. Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.unifi.it percorso [Studenti/Borse e incentivi/ Assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato](#).

Art. 2 - Requisiti di partecipazione al concorso

1. Possono presentare domanda gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze che, alla data di scadenza del presente bando, siano iscritti all'a.a. 2017/18 ad un corso di laurea specialistica o magistrale di secondo livello oppure ad un corso di laurea specialistica o magistrale a ciclo unico che abbiano acquisito e regolarmente registrato in carriera e in piano almeno 180 CFU.
2. Non possono presentare la propria candidatura gli studenti che, alla data di pubblicazione del presente Bando:
 - siano stati titolari di assegni per tutorato e abbiano svolto un numero di ore pari o inferiore alla metà di quelle assegnate;
 - alla data del 1° novembre 2017 stiano svolgendo o siano titolari di attività di tutorato, essendo risultati in posizione utile in uno qualsiasi dei bandi pubblicati a tale scopo, o attività a tempo parziale, essendo risultati in posizione utile nel bando di cui D.R. 184075 (1237) del 22 dicembre 2016.

Art. 3 - Definizione del numero delle borse

1. Agli studenti di cui al precedente art. 2, c. 1, sono assegnate:



- a) n. 138 borse, finalizzate allo svolgimento di azioni di tutoraggio per il supporto alle attività ordinarie di orientamento previste nelle Scuole, per il supporto al coordinamento delle attività di orientamento e job placement, per il supporto alle attività di coordinamento delle attività internazionalizzazione, per il supporto alle attività di comunicazione;

Servizi di orientamento	Quota fissa	Quota in base a specifiche caratteristiche logistico-organizzative della Scuola	TOTALE
Agraria	7	/	7
Architettura	7	2	9
Economia e Management	7	2	9
Giurisprudenza	7	/	7
Ingegneria	7	6	13
Psicologia	7	1	8
Scienze della salute Umana	7	4	11
Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	7	8	15
Scienze Politiche "Cesare Alfieri"	7	1	8
Studi Umanistici e della Formazione	7	6	13
Coordinamento internazionalizzazione	/	/	10
Coordinamento delle attività di comunicazione	/	/	4
Coordinamento di orientamento e job placement	/	/	26
TOTALE	70	28	138

Art. 4 - Corrispettivo

1. L'importo delle borse di cui all'art. 3, a) è pari a € 2.000,00, corrispondenti di massima a circa € 1.637,35 (lordo percipiente), a fronte di un impegno richiesto allo studente pari a 200 ore.
2. La liquidazione della borsa avverrà in due tranches, la prima a seguito dello svolgimento del 50% delle ore, la seconda al termine dell'attività, previa presentazione da parte dello studente di una relazione sull'attività svolta controfirmata dal Delegato all'Orientamento di Ateneo e/o dal Delegato all'Orientamento della Scuola, o dal Prorettore alle Relazioni Internazionali o dal Prorettore alla comunicazione.
3. In caso di svolgimento di un numero di ore inferiore la liquidazione avverrà, con le stesse modalità sopra descritte, in unica tranche corrispondente al numero di ore effettivamente svolte.



Art. 5 - Oggetto e modalità di svolgimento dell'attività

1. I tutor svolgeranno attività rivolte agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e agli studenti dei corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, con l'obiettivo principale di favorire un orientamento consapevole finalizzato all'innalzamento del tasso d'istruzione, alla riduzione della dispersione studentesca e alla progressione di carriera. In particolare i vincitori della borsa collaboreranno alla realizzazione delle seguenti attività:

- a) percorsi di Alternanza Scuola-Università;
- b) orientamento informativo per l'accesso ai corsi di studio di primo e secondo livello presso le scuole secondarie di secondo grado e durante gli eventi di Ateneo;
- c) orientamento informativo inerente tirocini, attività di placement, mobilità internazionale;
- d) aggiornamento siti web di Scuola e di Corso di Studio;
- e) aggiornamento materiale informativo e monitoraggio degli interventi;
- f) assistenza agli studenti per il reperimento e la gestione dei materiali didattici caricati sulla piattaforma Moodle a supporto della didattica frontale.

2. I tutor assegnati al coordinamento di Ateneo collaboreranno alla realizzazione delle seguenti attività:

- a) orientamento informativo per l'accesso ai corsi di studio di primo e secondo livello presso le scuole secondarie di secondo grado e durante gli eventi di Ateneo;
- b) erogazione nelle scuole secondarie di test di orientamento di Ateneo nel periodo aprile-maggio;
- c) orientamento in itinere;
- d) orientamento informativo inerente tirocini, attività di placement; mobilità internazionale;
- e) monitoraggio delle attività.

3. I tutor assegnati al coordinamento per l'internazionalizzazione collaboreranno alla realizzazione delle seguenti attività:

- a) accoglienza a favore di studenti internazionali e studenti in mobilità in entrata e in uscita.

4. I tutor assegnati al coordinamento per la comunicazione collaboreranno alla realizzazione delle seguenti attività:

- a) attività di monitoraggio del sistema dei siti istituzionali;
- b) eventi di orientamento e di comunicazione;
- c) attività di revisione di materiale informativo.

5. Non è ammesso lo svolgimento di:

- attività amministrative anche inerenti tirocini e mobilità internazionale;
- redazione di calendari didattici, orari delle lezioni o altri atti di competenza del corso di studio;
- attività di accompagnamento degli studenti durante visite di studio o esercitazioni fuori sede;
- attività di assistenza in laboratori didattici.

5. Lo studente assegnatario di una borsa è tenuto a svolgere la sua attività entro e non oltre il 31/12/2018, secondo le modalità concordate rispettivamente con il Delegato o Rettore con cui collaborerà, tenuto conto anche dei propri impegni didattici.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Gli studenti interessati dovranno presentare domanda esclusivamente tramite l'apposita procedura on line collegandosi al sito d'Ateneo (percorso [Studenti/Borse e incentivi/ Assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato](#)) utilizzando le proprie credenziali di accesso ai



Servizi on line (*username e password*), **dal giorno 4 dicembre alle ore 13:00 del giorno 28 dicembre 2017**, termine oltre il quale il sistema non accetterà ulteriori operazioni.

2. Il candidato dovrà:

- a) entrare con le proprie credenziali e verificare i propri dati anagrafici;
- b) se si è interessati a svolgere l'attività di tutor presso una Scuola o per il Coordinamento dei servizi di internazionalizzazione selezionare la sede dal menù (si ricorda che l'indicazione fornita è a puro titolo informativo);
- c) indicare, nella griglia corrispondente, il possesso di uno o più certificati di competenza linguistica.

3. Le domande inviate con modalità difformi da quanto sopra stabilito comporteranno l'esclusione dalla valutazione comparativa.

4. Il colloquio si terrà l'11 gennaio 2018. Ai candidati sarà comunicata la sede e l'ora tramite e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@stud.unifi.it*).

Art. 7 – Formazione e approvazione delle graduatorie

1. Per i posti assegnati alle singole Scuole saranno formulate graduatorie distinte per ciascuna Scuola sulla base dei seguenti parametri:

- a) Indicatore di Produttività (IP), ottenuto moltiplicando la media annuale dei CFU acquisiti, regolarmente registrati in carriera e in piano alla data di scadenza del bando, per il quoziente tra la media ponderata delle votazioni e 30 [(cfu totali/anni di iscrizione) x (media ponderata/30)];
- b) Colloquio volto ad accertare l'idoneità dei candidati valutandone la motivazione, la conoscenza del contesto di riferimento e il contributo apportabile. In caso di candidati stranieri il colloquio accerterà anche l'ottima conoscenza della lingua italiana.

Al colloquio sarà assegnato **fino ad un massimo di punti 30** così suddivisi:

- motivazione *massimo 10 punti*;
- conoscenza del contesto di riferimento *massimo 10 punti*.
- possibile contributo apportabile dal candidato *massimo 10 punti*.

e all'interno di ogni singola voce con la seguente specifica:

- insufficiente da 1 a 5 punti
- sufficiente 6 punti
- discreto 7 punti
- buono 8 punti
- distinto 9 punti
- ottimo 10 punti

2. Per i posti assegnati al Coordinamento per le relazioni internazionali sarà formulata una graduatoria distinta sulla base dei seguenti parametri:

a) Lingue conosciute assegnando per ciascuna lingua fino a un massimo di 20 punti:

- livello A2 1 punto
- livello B1 5 punti
- livello B2 10 punti
- livello C1 15 punti
- livello C2 20 punti

riferibili alle lingue albanese, arabo, cinese, inglese, francese, portoghese, spagnolo e tedesco. **Il/i certificato/i di competenza linguistica dichiarato/i dovrà/dovranno essere**



presentato/i in sede di colloquio pena la mancata assegnazione del/dei relativo/i punteggio.

b) Indicatore di Produttività (IP), ottenuto moltiplicando la media annuale dei CFU acquisiti, regolarmente registrati in carriera e in piano, per il quoziente tra la media ponderata delle votazioni e 30 [(cfu totali/anni di iscrizione) x (media ponderata/30)];

c) Colloquio volto ad accertare l'idoneità dei candidati valutandone la motivazione, la conoscenza del corso di studio, i principali programmi legati alla mobilità internazionale e il contributo apportabile. In caso di candidati stranieri il colloquio accerterà anche l'ottima conoscenza della lingua italiana.

Al colloquio sarà assegnato **fino ad un massimo di punti 30** così suddivisi:

- motivazione *massimo 10 punti*;
- conoscenza del corso di studio e dei programmi di mobilità internazionale *massimo 10 punti*.
- contributo apportabile dal candidato *massimo 10 punti*.

e all'interno di ogni singola voce con la seguente specifica:

- insufficiente da 1 a 5 punti
- sufficiente 6 punti
- discreto 7 punti
- buono 8 punti
- distinto 9 punti
- ottimo 10 punti

3. Dopo l'assegnazione delle borse di cui al precedente c.1 e 2), le restanti candidature ritenute idonee saranno tutte riunite in un'unica graduatoria, sempre in ordine di merito, da cui verranno selezionati i primi 30 studenti per le attività da svolgersi presso la Piattaforma Orientamento e Job Placement e per il coordinamento delle attività di Comunicazione.

4. Per ciascuna graduatoria di cui ai precedenti cc. 1, 2 e 3:

- a) in caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica;
- b) saranno ritenuti idonei i candidati che al colloquio avranno ottenuto un punteggio superiore a 18;
- c) la Commissione, anche a seguito dell'esito del colloquio, si riserva di assegnare i candidati idonei ad una qualsiasi delle categorie previste dal presente bando al fine di garantire la copertura di tutti i posti disponibili.

5. Le graduatorie, di cui ai precedenti commi, saranno rese note, entro il 29/01/2018, attraverso la pubblicazione di un apposito provvedimento sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito di Ateneo percorso Studenti/borse e incentivi/assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato.

6. Costituirà motivo di esclusione l'essere nelle condizioni già precisate all'art. 2, c.2:

Art. 8 – Assegnazione - accettazione delle borse- sostituzioni - risoluzione

1. L'Amministrazione attribuirà gli assegni agli studenti idonei e utilmente collocati nelle graduatorie.

2. Le suddette assegnazioni saranno rese note ai vincitori attraverso il provvedimento di cui al precedente art. 7.

3. Dalla data di pubblicazione del suddetto provvedimento decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 49 dello Statuto.



4. A seguito dell'approvazione della graduatoria, e decorso il termine di cui al punto 3, i vincitori, mediante la casella di posta elettronica istituzionale assegnata dall'Ateneo al momento dell'iscrizione, saranno chiamati a formalizzare l'accettazione della borsa entro e non oltre 10 giorni, attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo che sarà disponibile presso la Piattaforma Orientamento e Job Placement.

Coloro che non sottoscriveranno entro il termine stabilito il modulo di accettazione saranno considerati rinunciatari.

5. In caso di rinuncia totale o parziale da parte di uno dei vincitori, si procederà all'attribuzione dell'assegno attingendo alla stessa graduatoria del rinunciatario. In caso di esaurimento di candidati idonei all'interno di una graduatoria si attingerà ad una delle altre graduatorie. Allo studente chiamato in sostituzione sarà resa nota, attraverso la casella di posta elettronica istituzionale fornita all'atto della domanda, l'attribuzione dell'assegno. L'accettazione o la rinuncia dovrà pervenire, **entro 5 giorni pena decadenza**, all'ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti attraverso la sottoscrizione del modulo di cui al precedente punto 4.

6. È causa di risoluzione della borsa la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze D.R. n 98, prot. 16906 dell'8 febbraio 2016 pubblicato sull'Albo Ufficiale (n. 799) dal 9 al 24 febbraio 2016.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. I dati trasmessi con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con decreto del Rettore n. 11777 (79382) del 29 dicembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanato con D.R. n. 906 (prot. n. 51471) del 4 ottobre 2006, saranno trattati per la finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

1. A tutti gli effetti del presente Bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente la Piattaforma Orientamento e Job Placement - Piazza S. Marco, 4 – 50121 FIRENZE – e-mail: bandi.ojp@unifi.it.

2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Nistri.

Art. 11 – Norma Finale

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito d'Ateneo, www.unifi.it, percorso Studenti/borse e incentivi/assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato.

Firenze, 01/12/2017

IL RETTORE
f.to Prof. Luigi Dei