

SCELTA DEI TUTOR

TUTOR UNIVERSITARIO

Deve essere scelto tra il personale di ruolo dell'università (non possono avere tale incarico i docenti a contratto) e svolge le funzioni di referente responsabile delle attività didattico-organizzative con i seguenti compiti:

- collabora alla stesura del progetto formativo;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso del tirocinante;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta e agli esiti della stessa;
- redige il questionario di valutazione finale del tirocinio.

Per i tirocini curriculari il tutor è individuato fra i docenti afferenti al corso di studi di appartenenza dello studente

TUTOR AZIENDALE

E' personale assunto a tempo indeterminato dalla struttura ospitante e svolge le funzioni di responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante presso il luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto formativo con i seguenti compiti.

- favorisce l'inserimento del tirocinante;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo quanto previsto dal progetto formativo;
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio quale, ad es. il "Diario del tirocinio" consegnato al tirocinante dal proprio servizio stage al momento dell'attivazione amministrativa del tirocinio;
- redige il questionario di valutazione finale del tirocinio.

ATTIVITÀ COMUNI

I rispettivi tutori collaborano per:

- definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
- garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione del progetto formativo;
- garantire il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dal tirocinante.