

## PARTECIPARE AL BANDO PER STUDIO

### **Dove trovo il bando?**

Il bando è consultabile al seguente link:

[http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1516/bando\\_studio.pdf](http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1516/bando_studio.pdf)

### **Come posso candidarmi?**

Le candidature avvengono on line tramite l'applicativo Hermes. Per i dettagli occorre consultare il bando ed il sito di Ateneo

### **Qual è il documento più importante della mobilità Erasmus?**

Il Learning Agreement (LA), contenente tutti i corsi da seguire all'estero deve essere concordato preventivamente con il Delegato del Corso di Studi del candidato.

### **Chi firma il Learning Agreement?**

Lo studente, la Prof.ssa Anna Maria Papini in qualità di Responsible person in the sending Institution" ovvero Responsabile delle Relazioni Internazionali e Coordinatrice del Programma Erasmus Plus per la Scuola di Scienze.

### **Come viene scelta la destinazione?**

La destinazione viene scelta dallo studente tra i flussi che rappresentano le collaborazioni e gli accordi della Scuola di Scienze con le Università straniere.

### **Quante sedi occorre scegliere?**

Occorre scegliere, se vi è opportuno interesse, 10 sedi.

Il Learning Agreement però va compilato solo per le prime 3 sedi

### **Dove trovo il file dei flussi?**

Sul sito Hermes come da indicazioni del bando a seguito della sua uscita

### **Nello schema dei flussi , nella colonna ISCED sono riportati dei numeri. Cosa significano?**

I codici ISCED sono i settori disciplinari.

### **Dove trovo il corrispondente ISCED del mio corso di studi?**

Nella tabella a questo link:

<http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1516/ISCED.pdf>

**Nello schema dei flussi, nella colonna livello studenti sono rappresentati dei numeri . Cosa significano?**

Il numero 1 significa laurea triennale (EQF6), il 2 laurea magistrale (EQF7), il 3 il dottorato (EQF8).

**Nello schema dei flussi, nelle colonne lingua istruzione e livello linguistico richiesto sono riportate delle abbreviazioni e dei codici . Cosa significano?**

Nella colonna lingua è riportato l'idioma richiesto come requisito per essere ospitato presso quella Università ed il relativo livello di conoscenza di detta lingua certificato come da tabella europea o da altri riconoscimenti a livello internazionale al momento della nomination. Le certificazioni possono essere ottenute superando i test di conoscenza presso il Centro Linguistico di Ateneo.

**Nello schema dei flussi, nella colonna studenti è riportato un numero. Cosa significa?**

Rappresenta il numero di studenti che l'Università è disponibile ad accogliere.

**Nello schema dei flussi, nella colonna mesi è riportato un numero. Cosa significa?**

Rappresenta il numero massimo di mesi nei quali l'Università straniera è disponibile ad accogliere studenti provenienti da un altro Ateneo.

**E' possibile svolgere un programma di Erasmus Plus Studio in una Università o Istituzione con la quale non ci sia un accordo prestabilito (Bilateral Agreement)?**

No, non è possibile.

**Come scegliere i corsi da seguire all'estero?**

Lo studente può visionare la pagina web dell'Università dove ha intenzione di proporsi e in accordo con il Delegato Erasmus del Corso di Studi, può definire il LA (piano di studi all'estero) iniziale che può essere modificato entro 1 mese dall'arrivo all'estero qualora esistessero incompatibilità o necessità di cambiamenti.

.

**Chi sono i Delegati Erasmus dei Corsi di Studi della Scuola di SMFN?**

Corso di Laurea in Chimica	Prof.ssa Anna Maria Papini
Corso di Laurea in Fisica, Ottica ed Optometria	Dott. Franco Bagnoli
Corso di Laurea in Informatica	Dott. Antonio Bernini
Corso di Laurea in Matematica	Dott. Angiolo Farina
Corso di Laurea in Scienze Biologiche	Prof.ssa Luigia Pazzagli
Corso di Laurea in Scienze Geologiche	Prof.ssa Simonetta Monechi
Corso di Laurea in Scienze Naturali	Dott. Martina Lari
Corso di Laurea in Tecnologia per la Conservazione ed il Restauro dei beni Culturali	Dott. Rodorico Giorgi
Corso di Laurea in Biotecnologie Molecolari	Prof. Elisabetta Meacci

### **Come viene definita la graduatoria?**

La graduatoria viene definita da una apposita Commissione d'Ateneo sulla base dei requisiti previsti nel bando.

### **Dove verifico se sono stato selezionato e mi sono aggiudicato la mobilità Erasmus?**

La graduatoria è disponibile sul seguente link:

[http://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#erasmus\\_studio\\_1516](http://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#erasmus_studio_1516)

### **Cosa devo fare se sono rientrato in graduatoria e quindi mi sono aggiudicato la mobilità Erasmus?**

1-Firmare il documento di accettazione della mobilità presso l'Ufficio Relazioni Internazionali /Erasmus della Scuola

2-Compilare i moduli per i preventivi di spesa qualora tu decida di chiedere un eventuale rimborso delle spese di viaggio e corsi di lingua seguiti e consegnarli all'Ufficio Relazioni Internazionali /Erasmus della Scuola

3-Firmare il Contratto finanziario presso l'Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti in Piazza San Marco 4 Firenze.

<b>PREPARARSI ALLA PARTENZA</b>
---------------------------------

## **Quali sono i moduli da portarsi dietro?**

1-Learning Agreement concordato ed appositamente compilato con corsi da frequentare all'estero

2-Attestazione periodo di studio rilasciato dall'ufficio centrale

[http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1415/attestazione\\_periodo\\_studio.pdf](http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1415/attestazione_periodo_studio.pdf)

## **A cosa serve l'attestazione del periodo di studi?**

Serve a circoscrivere temporalmente la mobilità Erasmus e di conseguenza ad elargire la borsa di studio.

## **Devo stipulare un'assicurazione recandomi all'estero?**

Per informazioni relative a copertura assicurativa puoi rivolgerti all'Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti in Piazza San Marco 4 Firenze.

## **ARRIVATO A DESTINAZIONE**

### **Cosa devo fare appena arrivato a destinazione?**

1-Recarti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo ospitante e chiedere l'apposizione della data di arrivo sul modulo Attestazione periodo di studi ed inviare copia via mail del documento via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali /Erasmus della Scuola (relint@scienze.unifi.it) e all'Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti in Piazza San Marco 4 (studentierasmus@adm.unifi.it).

2-Portare avanti il programma di studi come definito nel LA.

### **Se arrivato a destinazione non mi fosse possibile portare avanti il Learning Agreement è possibile cambiarlo?**

Certamente entro un mese dall'arrivo e seguendo però la procedura corretta riportata nel LA (during the mobility).

### **Come si procede per cambiare il Learning Agreement?**

Devi compilare la parte della modulistica LA relativa al DURING THE MOBILITY , CHANGES e invii via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali /Erasmus e inviare il

documento. L'Ufficio avrà cura di sottoporre per l'approvazione la richiesta di cambiamento al Delegato Erasmus del Corso di Laurea di appartenenza e dovrà essere firmato dalla Prof.ssa Anna Maria Papini, Responsabile delle Relazioni Internazionali della Scuola, l'avvenuta accettazione dei cambi.

**Cosa succede se supero gli esami e seguo dei corsi non previsti nel mio LA o comunque dei quali non ho ancora ottenuto l'accettazione dei cambi richiesti?**

Non puoi sostenere esami se non hai fatto il cambio del LA al momento debito.

**Qualora decidessi di prolungare il mio soggiorno all'estero come devo procedere?**

Devi fare una richiesta formale via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali /Erasmus della Scuola dopo aver ottenuto via mail l'accettazione da parte dell'Università ospitante. L'Ufficio Erasmus della Scuola ti renderà noto via mail l'esito della tua richiesta.

**Il prolungamento del mio soggiorno viene necessariamente supportato da un corrispettivo economico?**

Dipende dalla disponibilità di risorse dell'Ateneo.

**Durante il mio soggiorno all'estero posso recarmi all'Ateneo di Firenze e sostenere esami?**

Sì, ogni qualvolta tu lo desideri compatibilmente con gli impegni presso l'Università estera.

## **PREPARARSI AL RIENTRO e RIENTRO**

**Quali sono i documenti da riportare al rientro?**

1-L'attestazione periodo di studi debitamente firmata e compilata dall'Università ospitante anche con la data di rientro, dovrà essere consegnata all'Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti in Piazza San Marco 4 e una copia all'Ufficio Relazioni Internazionali /Erasmus.

2-Una copia del Transcript of Records (ToR) dovrà essere consegnata da te al Delegato Erasmus del tuo Corso di Studi ed alla Segreteria Studenti per la convalida dei crediti che verranno a loro volta trascritti dalla Segreteria Studenti in carriera ed una copia del ToR all'Ufficio Relazioni Internazionali /Erasmus della Scuola a conclusione della tua pratica di mobilità

3-Il modulo di richiesta di rimborso spese di viaggio e corso di lingua debitamente compilato con gli scontrini e biglietti e carte d'imbarco allegati da consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali /Erasmus della Scuola.

**Cos'è il Transcripts of records?**

Il documento che attesta tutti gli esami sostenuti presso l'Università straniera.

**Come vengono convertiti i crediti conseguiti all'estero?**

Essi vengono convertiti come da Delibera del Consiglio della Scuola del 10/03/2015

Il Delegato Erasmus in accordo con la Commissione Didattica, può decidere di incrementare di 2 punti ogni singolo voto conseguito all'estero qualora tutti gli obiettivi prefissati nel LA siano stati raggiunti.

Per ogni altra domanda non compresa nella FAQ o per ulteriori approfondimenti puoi rivolgerti all'Ufficio Relazioni Internazionali /Erasmus della Scuola. Viale Morgagni 40 III piano Apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 oppure scrivere a [Relintcienze.unifi.it](mailto:Relintcienze.unifi.it) o telefonare allo 055/2751349.