



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di Scienze
Matematiche
Fisiche e Naturali**



ERASMUS+

GUIDA PER GLI STUDENTI

PRIMA DELLA PARTENZA

• APPLICATION PROCEDURE - IMPORTANTE

Gli studenti selezionati sono “nominati” dall’Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali presso le università ospitanti (coloro che partono nel secondo semestre sono nominati in ottobre/novembre).

Le università ospitanti contattano personalmente gli studenti fornendo loro le informazioni necessarie per l’application. **È compito dello studente verificare quali siano i requisiti e gli adempimenti richiesti dall’università ospitante, completare l’eventuale application e accertarsi di aver ricevuto conferma dell’accettazione.**

• FIRMA DEL CONTRATTO

Lo studente sarà contattato dall’Ufficio Mobilità Internazionale del Rettorato per la **firma OBBLIGATORIA prima della partenza** del contratto di mobilità (per l’assegnazione della borsa).

• LEARNING AGREEMENT

Lo studente dovrà ritirare il proprio Learning Agreement (precedentemente concordato col Delegato Erasmus del proprio corso di studio) approvato e firmato, presso l’Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di SMFN (dal lunedì al venerdì, 9.30-13).

• RINNOVO ISCRIZIONE

Il programma Erasmus+ prevede l’esenzione dal pagamento delle tasse all’università ospitante, ma non da quelle dell’istituto di appartenenza. Lo studente pertanto è tenuto a rinnovare l’iscrizione all’Università degli Studi di Firenze entro i termini stabiliti.

DURANTE LA MOBILITÀ

• ATTESTAZIONE PERIODO DI STUDIO

Lo studente, una volta arrivato nell'università ospitante, dovrà far certificare la **data di arrivo** presso l'Ufficio Relazioni Internazionali sull'apposito modulo "Attestazione del periodo di studio" (fornito dall'Ufficio Mobilità Internazionale del Rettorato al momento della firma del contratto).

Lo studente, prima di ripartire, dovrà nuovamente recarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'università ospitante per farsi attestare la **data di partenza** sul medesimo modulo.

Si prega di prestare attenzione alle date certificate dall'università ospitante utili per il calcolo delle mensilità effettive e dell'ammontare della borsa.

• MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT

Lo studente, una volta arrivato nell'università ospitante, dovrà far firmare il proprio Learning Agreement (se non è già stato controfirmato) presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e inviarlo via e-mail all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di SMFN.

Il Learning Agreement potrà essere cambiato entro un mese dall'arrivo, compilando la parte "During the mobility". Le modifiche del piano di studio dovranno essere sempre **preventivamente concordate** con il delegato Erasmus del proprio Corso di studio e trasmesse all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola.

• PROLUNGAMENTO

Lo studente può prolungare il periodo di studio, deve però compilare apposita modulistica (richiedendola all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola).

La richiesta deve essere presentata al massimo un mese prima della data di fine periodo prevista e **deve essere approvata** dall'università ospitante e dall'università di provenienza.

Nel caso di prolungamento del soggiorno solitamente non è previsto il prolungamento della borsa di studio.

AL RIENTRO

• ATTESTAZIONE PERIODO DI STUDIO

Entro il quindicesimo giorno dalla conclusione della mobilità lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Orientamento e Mobilità del Rettorato il **modulo originale** dell'attestazione del periodo di studio.

• RICONOSCIMENTO ESAMI

Non appena in possesso del *transcript* originale rilasciato dall'università ospitante, lo studente deve contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola per la procedura di riconoscimento dei crediti sostenuti all'estero.

• RIMBORSO SPESE

Per richiedere il rimborso delle spese sostenute (di viaggio e/o di corsi di lingua) lo studente può contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola per avere il modulo apposito e la lista dei documenti da consegnare (fotocopia del certificato di periodo e del *transcript*, ricevute di pagamento del viaggio e/o dei corsi di lingua frequentati, biglietti/carte di imbarco).

Contatti

Servizio Relazioni Internazionali Scuola SMFN, viale Morgagni 40-44, tel. 055 2751349, relint@scienze.unifi.it

Ufficio Orientamento e Mobilità del Rettorato, via della Pergola 60, outgoing.erasmus@unifi.it

