

FAQ ERASMUS PLUS

PARTECIPARE AL BANDO PER STUDIO

Dove trovo il bando?

Il bando, che è pubblicato indicativamente a partire dal mese di febbraio, è consultabile al seguente link:

http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1516/bando_studio.pdf

Quali sono i moduli da presentare per la partecipazione al bando?

1-Modulo di

partecipazione http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1516/bando_studio_domanda.pdf

2-Learning Agreement (LA);

http://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#erasmus_studio_1516

3-Estratto della carriera.

Che cos'è il LA?

E' il piano di studi dei corsi da seguire all'estero, previamente concordati con Delegato Erasmus del tuo Corso di Studio.

L'estratto della carriera può essere consegnato in carta semplice o in carta da bollo?

E' sufficiente in carta semplice; può essere stampato accedendo con la propria matricola alla pagina web di Ateneo: <http://sol.unifi.it/>.

Chi firma il Learning Agreement?

Tu, la Prof.ssa Anna Maria Papini in qualità di "Responsible person in the sending Institution" ovvero Responsabile delle Relazioni Internazionali e Coordinatrice del Programma Erasmus Plus per la Scuola di Scienze M.F.N.

Come viene scelta la destinazione?

La destinazione viene scelta da te tra i flussi che rappresentano le collaborazioni e gli accordi della Scuola di Scienze M.F.N. con le Università straniere.

Dove trovo il file dei flussi?

Il file è consultabile al seguente link:

http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1516/studio_flussi.pdf

Nello schema dei flussi, nella colonna ISCED sono riportati dei numeri: cosa significano?

I codici ISCED sono i settori disciplinari.

Dove trovo il corrispondente ISCED del mio corso di studi?

A questo link:

<http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1516/ISCED.pdf>

Nello schema dei flussi, colonna livello studenti sono rappresentati dei numeri : cosa significano?

Il numero 1 significa laurea triennale, il 2 laurea magistrale, il 3 dottorato.

Nello schema dei flussi, colonne *lingua istruzione* e *livello linguistico richiesto* sono riportate delle abbreviazioni e dei codici : cosa significano?

Nella colonna *lingua istruzione* è riportato l'idioma richiesto dall'Università ospitante. Nella colonna *livello linguistico richiesto* sono riportati i codici (B1, B2,..) del livello ritenuto essenziale per l'accettazione. Le certificazioni del livello di conoscenza linguistica possono essere ottenute superando i test presso il Centro Linguistico di Ateneo.

Nello schema dei flussi, *colonna studenti* è riportato un numero: cosa significa?

Rappresenta il numero di studenti che l'Università ospitante è disposta ad accogliere.

Nello schema dei flussi, *colonna mesi* è riportato un numero: cosa significa?

Rappresenta il numero massimo dei mesi nei quali l'Università ospitante è disposta ad accogliere lo studente.

E' possibile svolgere un programma Erasmus + Studio in una Università con la quale non esiste un accordo prestabilito, cioè non riportato nei flussi?

Non è possibile.

Come scegliere i corsi da seguire all'estero?

E' necessario che tu prenda visione della pagina web dell'Università ospitante e, in accordo con il Delegato Erasmus del tuo Corso di Studio, definisca il tuo LA iniziale. Il LA può essere successivamente modificato, una sola volta per semestre ed entro un mese dall'inizio di ogni semestre, qualora esistessero sovrapposizioni di orario dei corsi scelti o semplicemente tu decida di cambiarlo in base ad altri interessi didattici sopraggiunti. La modifica deve essere concordata con il Delegato Erasmus che avvanzerà tale richiesta ad una apposita Commissione.

A chi posso chiedere aiuto per questioni didattiche (scelta dei corsi, equipollenze....)?

Puoi avvalerti della collaborazione del Delegato Erasmus del tuo Corso di Studi.

Chi sono i Delegati Erasmus dei Corsi di Studi della Scuola di SMFN?

Corso di Laurea in Chimica	Prof.ssa Anna Maria Papini
Corso di Laurea in Fisica, Ottica ed Optometria	Dott. Franco Bagnoli
Corso di Laurea in Informatica	Dott. Antonio Bernini
Corso di Laurea in Matematica	Dott. Angiolo Farina
Corso di Laurea in Scienze Biologiche	Prof.ssa Luigia Pazzagli
Corso di Laurea in Scienze Geologiche	Prof.ssa Simonetta Monechi
Corso di Laurea in Scienze Naturali	Dott.ssa Martina Lari
Corso di Laurea in Tecnologia per la Conservazione ed il Restauro dei beni Culturali	Prof. Rodorico Giorgi
Corso di Laurea in Biotecnologie Molecolari	Prof.ssa Elisabetta Meacci

Come viene definita la graduatoria?

La graduatoria viene definita da apposita Commissione dopo accurata selezione, sulla base di specifici criteri.

Quali sono i criteri di selezione per la Scuola di Scienze M.F.N.?

I criteri sono disponibili al seguente link:

http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1516/bando_erasmus_all1_criteri.pdf

Dove verifico se sono stato selezionato e mi sono aggiudicato la mobilità Erasmus?

La graduatoria, a seguito di avvenuta valutazione, è disponibile sul seguente link:

http://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#erasmus_studio_1516

Cosa devo fare se risuldo in graduatoria?

1-Firmare il documento di accettazione della mobilità presso l'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di Scienze M.F.N.;

2-Firmare il contratto finanziario presso l'Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti al Rettorato;

3-Compilare il modulo di previsione di costi per le spese di viaggio A/R e di eventuali corsi di lingua e consegnarlo all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di Scienze M.F.N. (tale rimborso dipende dalle risorse finanziarie della Scuola).

PREPARARSI ALLA PARTENZA

Qual'è la documentazione da portare all'estero?

1-Learning Agreement concordato e firmato da tutti i soggetti coinvolti;

2-Attestazione periodo di studi (*certificate of attendance*), scaricabile al link:

http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1415/attestazione_periodo_studio.pdf

3-Copia del contratto finanziario firmato

4-Tessera sanitaria nominativa

A cosa serve l'attestazione del periodo di studi?

Serve a circoscrivere temporalmente la mobilità Erasmus ed è documento fondamentale ai fini del pagamento della borsa di mobilità.

ARRIVATO A DESTINAZIONE

Cosa devo fare appena arrivato a destinazione?

1-Recarti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante e chiedere l'apposizione della data di arrivo sul modulo di attestazione del periodo di studi;

2-inviare subito copia di tale documento via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola (relint@scienze.unifi.it) e all'Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti del Rettorato (erasmus@adm.unifi.it);

Se arrivato a destinazione non mi fosse possibile rispettare il LA iniziale come è possibile modificarlo?

Devi seguire questa procedura:

1-compilare la parte della modulistica LA in tuo possesso, relativa al *DURING THE MOBILITY, CHANGES*;

2-inviare via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola il LA modificato in accordo con il Delegato Erasmus. L'Ufficio avrà cura di sottoporre la richiesta di modifica ad un'apposita Commissione, quindi ti invierà il documento modificato via mail controfirmato dalla Prof.ssa Anna Maria Papini, Responsabile delle Relazioni Internazionali della Scuola;

3-provvedere a far firmare le modifiche del LA dall'Università ospitante;

4-ri-inviare il documento firmato via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola.

Cosa succede se frequento corsi e sostengo esami non previsti dal mio LA o dei quali non ho ancora ottenuto l'accettazione delle modifiche richieste?

Non avrai la convalida dei crediti al ritorno.

Qualora decidessi di prolungare il mio soggiorno all'estero come devo procedere?

Devi inviare una mail di richiesta all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola e chiedere che l'Università ospitante invii a sua volta una mail all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola in cui si dichiara disponibile ad accoglierti fino alla nuova data stabilita, non oltre il 30 settembre come previsto dal programma Erasmus +.

L'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola ti comunicherà l'esito della tua richiesta.

Il prolungamento del mio soggiorno prevederà anche un supporto economico?

Dipenderà dalla disponibilità di risorse assegnate all'Ateneo.

Durante il mio soggiorno all'estero posso recarmi all'Ateneo di Firenze e sostenere esami?

Si (a proprie spese).

AL RIENTRO

Quali sono i documenti da consegnare al rientro?

1-L'attestazione del periodo di studi debitamente compilata e firmata dall'Università ospitante, dovrà essere consegnata all'Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti del Rettorato e una copia all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola.

2-Una copia del Transcript of Records (ToR) dovrà essere consegnata al Delegato Erasmus del tuo Corso di Studi ed alla Segreteria Studenti per la convalida dei crediti;

3-Il modulo di richiesta rimborso delle spese di viaggio A/R ed eventuali corsi di lingua corredato di tutte le ricevute necessarie all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola.

4-Affinché la procedura di riconoscimento crediti sia correttamente espletata in tutte le sue fasi è fondamentale che tu presenti richiesta di riconoscimento crediti in Segreteria Studenti compilando l'apposito modulo.

5-Compilare e restituire all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola il questionario di valutazione della qualità dei percorsi Erasmus+

Cos'è il Transcripts of records?

Il documento che attesta tutti gli esami sostenuti presso l'Università ospitante.

Come vengono convertiti i crediti conseguiti all'estero?

I crediti convertiti all'estero vengono convertiti come da tabella seguente:

ECTS GRADE		ITALIAN GRADE VOTO/GIUDIZIO
A A cum laude	Excellent	30 (maximum) 30 e lode
B	Very Good	28
C	Good	26
D	Satisfactory	24

E	Sufficient	21 (Minimum)
F	Fail	

La Commissione dei Delegati Erasmus può decidere di incrementare di 2 punti ogni singolo voto conseguito all'estero qualora tutti gli obiettivi prefissati nel LA siano stati raggiunti.

Per ogni altra domanda non prevista dalle FAQ puoi rivolgerti all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola Viale Morgagni 40 III piano. Apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 (Relint@scienze.unifi.it).