**Oggetto mail:** Trasmissione verbale seduta del GG/MM/AAAA ore HH:MM – Nome CdS

Corso di Laurea in ………………

Seduta di laurea del ……………………..

Gentilissimi,

vi trasmetto in allegato il verbale relativo a quanto deciso nel corso della seduta odierna, convocata per via telematica ai sensi del Decreto Rettorale n**. 360** Anno **2020 Prot. n.46537 del 13 marzo 2020**

Salvo abbiate cambiato opinione, vi prego di rispondere a tutti con **APPROVO** alla presente mail che sarà allegata al verbale di laurea e come da DR sopra citato, sostituisce la firma cartacea del verbale.

Ti ringrazio per la collaborazione,

il Presidente della Commissione