



## Guida

### ALLE NORME PER LA PRESENTAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Corsi di Laurea Triennali





**1.trovo la  
data della  
sessione**

**2.inserisco  
la domanda**

**3.la mia  
domanda  
viene  
approvata**

**4.modifico la  
domanda (se  
necessario)**

**5.confermo  
la domanda**

**6.trasmetto  
gli elaborati**

**7.rinuncio  
alla  
discussione  
(se  
necessario)**

**DISCUTO  
LA TESI**



date e scadenze

tempistica

**Quali sono le date delle Sessioni di Laurea?**

Trovi le **date** sul sito web della Scuola nella sezione “Per laurearsi”.

Trovi le **scadenze** sull’applicativo on-line Inserimento domanda di tesi di laurea (Tesi online) (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>), entri con le tue credenziali.

**Quanto tempo prima inserisco la domanda?**

**60 giorni prima** della **sessione** desiderata, **fino a 30 giorni prima** della **seduta**. **Verifica** la data esatta sulla home page di Tesi online.



**Come presento la domanda?**

Attraverso l'applicativo on-line **Inserimento domanda di tesi di laurea** (Tesi online), entri con le tue credenziali.

**Chi approva la domanda?**

**Il relatore deve approvare** la domanda **fino a 30 giorni prima** della seduta attraverso il servizio online **Approvazione validazione tesi di laurea**.



modifica

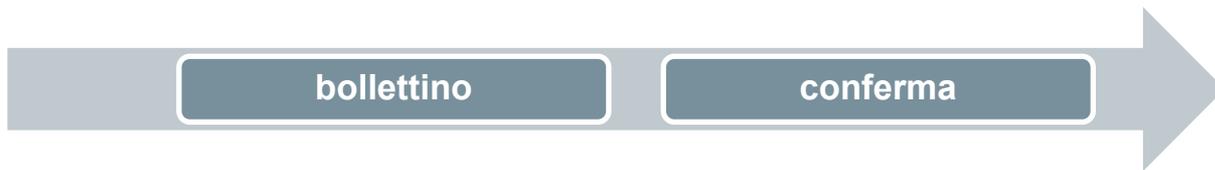
conferma

**Posso modificare**  
la domanda?

Sì, ma solo **fino all'approvazione** da parte del relatore.

**Come confermo**  
la domanda?

Attraverso l'applicativo **Tesi online** con il tasto **Conferma** e pagando il **bollettino** generato da **GCS**.



**Dove trovo il  
bollettino di  
laurea?**

Lo trovi in **GCS Segreteria --> Tasse e contributi.**

**Quando  
confermo la  
domanda?**

**Dopo l'approvazione da parte del relatore e fino a 15 giorni prima della seduta.**



trasmissione elaborati

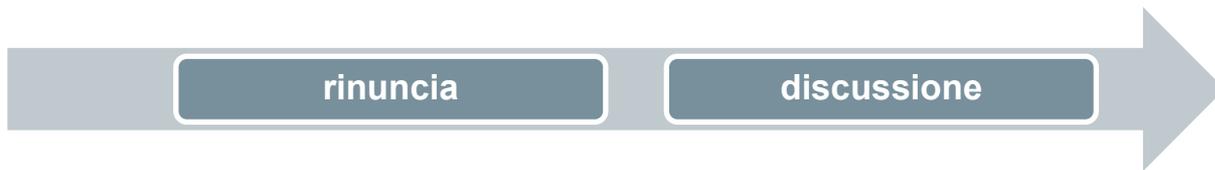
format elaborati

**Come trasmetto  
gli elaborati?**

Fino a **15 giorni prima** della seduta devi inviarli **all'indirizzo e-mail della Presidenza del Corso di Laurea** dal tuo indirizzo istituzionale.

**Dove trovo il  
frontespizio e il  
format per  
l'elaborato?**

Li trovi sui **siti dei Corsi di studio** nella sezione **Per laurearsi**.



**Come rinuncio**  
Alla discussione?

Se vuoi **rinunciare dopo l'approvazione** da parte del relatore, **non confermare** la domanda e **annullala**.

Se hai già **confermato** la domanda, devi **annullarla**.

**Posso discutere**  
la tesi?

Se hai eseguito correttamente tutti i passaggi, ora puoi **discutere la tesi**.