



**SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI
COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI**

Seduta del giorno MERCOLEDI' 26 FEBBRAIO 2020 ORE 15:00

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, convocata con lettera prot. n. 31830 del 19 febbraio 2020, si è riunita il giorno 26 febbraio 2020 alle ore 15.00 presso il Plesso Didattico di Viale Morgagni 40/44 – aula 006, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale del 25 novembre 2019
3. Approvazione verbale seduta telematica del 6 dicembre 2019
4. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature
5. Proposte di organizzazione dei lavori della CPDS
6. Varie ed eventuali

Docenti

| | | P | AG | A |
|----|-----------------------|----------|-----------|----------|
| 1 | BACCI STEFANO | X | | |
| 2 | BONAZZI PAOLA | X | | |
| 3 | CINCINELLI ALESSANDRA | | | X |
| 4 | DE PASCALE LUIGI | X | | |
| 5 | FANTI RICCARDO | X | | |
| 6 | FINI LORENZO | X | | |
| 7 | FOGGI BRUNO | | X | |
| 8 | LARI MARTINA | | X | |
| 9 | LOLLINI PAOLO | | X | |
| 10 | LUCARELLI FRANCO | X | | |
| 11 | MENGONI ALESSIO | | X | |
| 12 | MODUGNO GIOVANNI | | X | |
| 13 | PAZZAGLI LUIGIA | X | | |
| 14 | RICCI MARILENA | | X | |
| 15 | SCARANO SIMONA | | X | |



| | | | | |
|----|---------------------|---|---|--|
| 16 | SEMINARA DOMENICO | | X | |
| 17 | SESTINI ALESSANDRA | | X | |
| 18 | VERRI MARIA CECILIA | X | | |

Studenti

| | | P | AG | A |
|----|--------------------------|---|----|---|
| 1 | BIAGIOLI FRANCESCO | X | | |
| 2 | BOCCALINI MATTEO | | | X |
| 3 | CASBARRA LORENZO | X | | |
| 4 | CASELLI GIOVANNI | | | X |
| 5 | CHIMENTI ANDREA | X | | |
| 6 | CIANCI CHIARA | X | | |
| 7 | GANACHAUD RACHEL MARIA | | X | |
| 8 | GIAMBAGLI LORENZO | | X | |
| 9 | LENTATI MARTA | | X | |
| 10 | LEPRI MATTEO | | X | |
| 11 | MANNELLI MAZZOLI TOMMASO | | X | |
| 12 | MANNUCCI AGOSTINO | | | X |
| 13 | MARZUOLI LEANDRO | X | | |
| 14 | MICHIELIN NICOLE | X | | |
| 15 | MORROCCHESI SERENA | X | | |
| 16 | OCCHIPINTI ALICE | | | X |
| 17 | THARTORI KLAUDIA | | X | |
| 18 | TINO ANGELA SOFIA | | X | |

Sono inoltre presenti Tina Fasulo e Beatrice Ferranti della Segreteria della Scuola per l'approntamento della documentazione inerente agli argomenti all'ordine del giorno e per l'esecuzione dell'attività materiale, sussidiaria ai lavori della Commissione.

Funge da Segretario il prof. Riccardo Fanti.

Alle ore 15.10, constatato il raggiungimento del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta.



1. Comunicazioni

1.a -Donatella Giomi (Scienze Chimiche, LM)) ha rassegnato le dimissioni ed è stata sostituita da Alessandra Cincinelli

1.b

La Presidente ricorda il calendario delle attività della CP, come dichiarato nella Relazione 2019:

| Punti ANVUR | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | note |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti | | | | | | | X | | | X | X | | (1) |
| Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato | | X | | | | | X | | | X | X | | (2) |
| Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi | | | | | | | X | | | X | X | | (2) |
| Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico | | | | | | | X | | | X | X | | (3) |
| Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS | | | | | | | X | | | X | X | | (4) |
| Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento | | X | | | | | X | | | X | | | |
| Relazione annuale | | | | | | | | | | | | | (5) |

Note sull'implementazione delle attività (da Regolamento, la CPDS deve essere convocata almeno ogni quattro mesi):

1. tenendo anche conto degli aggiornamenti periodici dei risultati;
2. essenzialmente al termine del periodo didattico;
3. sempre, in funzione delle azioni di miglioramento che il CdS ha individuato e riportato nel monitoraggio annuale e nel rapporto di riesame e delle relative modalità/tempi di attuazione;
4. in funzione della chiusura dei Quadri SUA CdS stabilita dal Ministero;
5. vengono ripresi tutti i punti, tenuto conto anche delle osservazioni contenute nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione.



1.b La Presidente ricorda le raccomandazioni ricevute nel corso dei colloqui intercorsi con i membri del Presidio di Qualità dell'Ateneo, da tener presente in occasione della stesura della prossima relazione.

In particolare:

1. **cercare di ottenere una maggiore sintesi, evitare le ripetizioni** (in particolare, attenzione a non inserire nel quadro F parti simili già descritte nei quadri precedenti);
2. attenzione a inserire sempre i *link* relativi alla documentazione a cui si fa riferimento e la **data** dei verbali citati;
3. attenzione a non riportare soggetti errati: nella relazione i commenti devono essere dei componenti della CP (docenti e studenti) e non espressioni del *Gruppo di Riesame* o del *Presidente del CdS*, ecc., oppure si capisce che la frase non è espressa da componenti della Commissione Paritetica;
4. dare più spazio a commenti provenienti dalla componente studentesca.

La Presidente inoltre informa che **non vi è alcuna necessità che le relazioni prodotte dalle Commissioni Paritetiche dei singoli CdS siano approvate dai Consigli di CdS** (procedura errata che, fra l'altro, ha causato notevole ritardo nella consegna delle singole relazioni e dunque nella compilazione della relazione finale della Scuola): i CdS, infatti, **prendono visione** delle relazioni, non le devono **approvare** (così come la relazione finale della CP di Scuola non è approvata dal Consiglio di Scuola ma soltanto dalla CPDS stessa).

2. Approvazione verbale seduta del 25 novembre 2019

La Presidente mette in approvazione il verbale della seduta del 25 novembre 2019.

La Commissione approva.

3. Approvazione verbale seduta del 6 dicembre 2019

La Presidente mette in approvazione il verbale della seduta del 6 dicembre 2019.

La Commissione approva.



4. **Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature**

Per quanto concerne le Aule adibite all'attività didattica elargita dai CdS della Scuola nel **Centro Storico**, si richiede un **maggior coordinamento a livello di Ateneo** per l'assegnazione efficace di tali spazi, soprattutto per le situazioni nelle quali essi sono utilizzati da più Scuole. Intervengono a più riprese studenti: dalla discussione emergono, per quanto riguarda tali aree, anche difficoltà a reperire spazi comuni a uso studenti e problematiche di tipo logistico quali la scarsa diffusione di distributori di acqua potabile e una pessima climatizzazione delle aule di via del Proconsolo.

Per quanto riguarda l'area di viale **Morgagni**, Maria Cecilia Verri riferisce che il CdS in Informatica ha avuto difficoltà nell'organizzare il calendario degli esami della sessione autunnale in quanto nel mese di settembre i laboratori informatici adatti alla prova sono spesso prenotati tutto il giorno per i test Test Tolc-I di Ingegneria che hanno precedenza sugli esami. I laboratori sono assegnati al corso di studio solo in alcuni giorni e ci sono i vincoli di Ateneo da rispettare nell'organizzazione degli appelli.

A causa di tutte queste limitazioni, è stato possibile prenotare i laboratori soltanto per mercoledì 9 settembre 2020 (mentre l'intervallo per il III appello sarebbe dal 22 luglio al 4 settembre) e per mercoledì 23 settembre (mentre l'intervallo previsto per il IV appello sarebbe dal 7 al 22 settembre). Poiché, da accordo, il mercoledì non sarebbe un giorno in cui i laboratori possono essere usufruiti dal CdS in informatica, in linea di principio tali prenotazioni potrebbero essere cancellate.

5. **Proposte di organizzazione dei lavori della CPDS**

La Presidente invita la CP a organizzare i lavori in modo che il lavoro sia equamente distribuito fra i vari membri, che potrebbero occuparsi fin dall'inizio di alcuni punti che saranno poi opportunamente discussi nel corso dell'anno e opportunamente inseriti nella relazione annuale. In particolare, sentiti i pareri dei partecipanti, si approva la seguente ripartizione dei compiti:

- Analisi del numero di immatricolati complessivo (fonte dei dati: DAF):

Prof. Luigi De Pascale

- Rapporto sui test di verifica delle conoscenze in ingresso, Obblighi Formativi Aggiuntivi e sessioni di recupero del test:

Prof. Maria Cecilia Verri

- Questionario Precorsi in collaborazione con il Dipartimento di Matematica e Informatica:

Prof. Alessandra Sestini



- Questionario programma Erasmus:

Prof. Riccardo Fanti

- Programmi di internazionalizzazione in uscita e in entrata:

Prof. Luigi De Pascale

- Valutazione test laureandi:

Prof. Franco Lucarelli

- Monitoraggio tirocini curriculari ed extracurriculari:

Proff. Luigia Pazzagli e Stefano BACCI

- Iniziative *orientamento* in ingresso:

Prof. Lorenzo Fini

Si ricorda infine a tutti i componenti della CPDS che, in preparazione della riunione di luglio, (come da calendario), dovranno essere riunite per tempo le Commissioni Paritetiche dei singoli CdS, per affrontare i seguenti temi:

- Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
- Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
- Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
- Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
- Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

Infine, si raccomanda a ogni componente della CPDS, con particolare riguardo alla componente studentesca, di monitorare costantemente il livello di completezza delle informazioni sul *Diploma Supplement* e di segnalare eventuali disomogeneità di informazioni ai responsabili.



6. Varie ed eventuali

A corollario della riunione, si ricorda che la CPDS di Scuola dovrà essere integrata con i rappresentanti dei due nuovi CdS afferenti alla Scuola di Scienze MFN, ossia *Biologia dell'Ambiente e del Comportamento* (LM) e *Advanced Molecular Sciences* (LM). Si conviene di dare mandato alla Presidente di inoltrare tale richiesta ai rispettivi Presidenti di CdS.

Alle ore 16.10, essendo esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la Presidente dichiara chiusa la seduta. Della medesima viene redatto il presente verbale – approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte – che viene confermato e sottoscritto come segue.

F.to La Presidente
Prof.ssa Paola Bonazzi

F.to Il Segretario
Prof. Riccardo Fanti