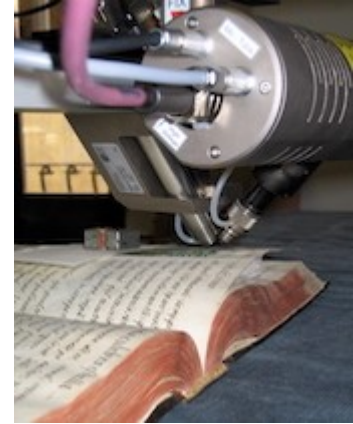




Scuola di  
Scienze Matematiche  
Fisiche e Naturali

# Guida alla compilazione del Piano di studi

Corso di laurea triennale in:





## Cos'è il Piano di Studi?

- Il **piano di studio** è l'insieme di tutte le attività formative che lo studente deve sostenere per completare il percorso di studi.

## Chi lo presenta?

- SOLO gli studenti **iscritti regolarmente con carriera attiva** per il corrente anno accademico.

## Quando va presentato?

- **Dal 16 novembre al 14 dicembre 2020** (finestra compilazione)
- **Dal 15 dicembre al 28 dicembre 2020** (finestra di ricompilazione\*)

## Che tipologia di piano di studi esistono?

### Piano di studi Online

- Se il tuo Corso di Studi e la tua Coorte SONO PRESENTI nella seguente [tabella](#).

#### Eccezioni:

- Studenti provenienti da **passaggi/trasferimenti/abbreviazioni di carriera**
- Studenti con **piani di studio individuali** già approvati
- Studenti con **esami sostenuti in Erasmus** da inserire come scelta libera
- Studenti che intendono **laurearsi entro aprile 2021**

### Piano di studi Cartaceo

- Se il tuo corso di studio e la relativa coorte **NON** sono indicati nella tabella
- Oppure se si appartiene a una delle **categorie escluse** dalla compilazione online.



## Piani di studio online: standard o ad approvazione automatica?

### Piano di studi standard web

- **richiede la valutazione e l'approvazione** da parte del CdS
- quando termini la procedura di compilazione è **PROPOSTO**
- devi selezionare gli esami a **scelta libera da attività consigliate dal CdS nella Guida dello studente** per la tua coorte o **dall'intera offerta di Ateneo**
- Il tuo piano è **aggiornato in carriera solo dopo l'approvazione del CdS**

### Piano di studi ad approvazione automatica\*

- **non richiede la valutazione** da parte del CdS
- **approvato in modo automatico** quando termini la procedura di compilazione
- devi selezionare gli **esami a scelta libera da una lista fornita dal CdS**
- Il tuo piano è **aggiornato in carriera immediatamente**



Cosa si intende  
per **Coorte**?

- Si tratta dell'**insieme degli studenti** che, in un certo anno accademico, si sono **iscritti per la prima volta al Corso di Studio**, identificati dall'anno accademico di immatricolazione.

Dove vedo la  
**mia**  
**Coorte**?

- Nell'applicativo "[Gestione Carriera Studente](#)" (GCS), coincide con l'anno di regolamento.



## Scelta o cambio del percorso

**Vorrei scegliere  
o cambiare il  
percorso, come  
procedo?**

- Puoi scegliere o cambiare percorso\* esclusivamente **online**
- Accedi a **GCS**
- **Carriera -> Scelta del percorso**

**Quando posso  
scegliere o cambiare  
il percorso?**

- La scelta o cambio del percorso avviene **prima della presentazione del piano di studio**
- nel periodo **16 novembre – 14 dicembre 2020**



**Come presento  
il Piano di  
studi?**

1. Se il Piano di studi è **Online**, accedi a [Gestione Carriera Studente](#);
2. Se Piano di studi è **Cartaceo**, devi **richiedere il modulo cartaceo**, dalla tua e-mail istituzionale, all'indirizzo e-mail ***scienze.pianistudio(AT)unifi.it***  
Una volta compilato e scansionato, il piano di studi **va caricato** [sull'apposito modulo Google](#).



**Il mio piano è  
stato rifiutato,  
come  
procedo?**

- Potrai presentare un nuovo piano di studi **dal 15 al 28 dicembre 2020**
- NB. Se il piano è stato respinto prima del 14 dicembre, **puoi comunque presentare un nuovo piano**

**Sono un laureando,  
è possibile cambiare  
il piano di studi?**

- **Sì**, puoi chiedere la **variazione straordinaria del piano di studi** (entro 60gg prima della laurea)
- Compila e firma **[l'apposito modulo](#)**, allega la **stampa dell'ultimo piano di studi approvato** da GCS, invialo per mail alla **Segreteria Studenti** *informa.studenti(AT)unifi.it*
- **Oggetto:** [SMF] Variazione straordinaria del piano di studi SMFN - Nome corso di laurea - Nome Cognome





**Ho bisogno di  
assistenza, a  
chi posso  
rivolgermi?**

- Puoi inviare una **mail** dalla tua posta elettronica istituzionale **scienze.pianistudio(AT)unifi.it**
- Oggetto: “Piano di studi – nome CdS ” testo: matricola, il corso di studio frequentato e il problema riscontrato
- Puoi telefonare al **call center** della Scuola al numero **055 2751352**
  - Attivo lun – mar – mer: 9.30 - 12.30 – gio: 14.30 - 17.00

**Dove posso trovare  
guide sulla  
compilazione?**

- Puoi consultare:
- La **Guida alla compilazione;**
  - La pagina **Come fare per..;**
  - Il **video Tutorial.**



## Piano di studio online standard: iter di approvazione

**Studente**

- Compila il piano di studi online da GCS
- Conferma definitivamente il piano

**CdS**

- Prende in valutazione il piano e se risulta coerente con il percorso formativo, lo approva
- Se respinge il piano, scrive nello spazio note un messaggio per lo studente, invitandolo a ripresentare il piano entro il 28 dicembre

**Studente**

- Riceve una mail di conferma sull'approvazione o respingimento del piano
- Se è approvato, lo vede in carriera con lo stato approvato



## Piano di studio cartaceo: iter di approvazione

Studente

- Chiede il modulo cartaceo a [scienze.pianistudio\(at\)unifi.it](mailto:scienze.pianistudio(at)unifi.it)
- Compila e carica il piano tramite il modulo online predisposto

Scuola

- Se è formalmente corretto, protocolla il piano (altrimenti invita lo studente a ricompilarlo)
- Lo invia al CdS per la valutazione e l'approvazione

CdS

- Approva il piano di studi nel primo comitato della didattica utile dopo il 14 dicembre
- Se respinge il piano, chiede allo studente di ripresentare il piano entro il 28 dicembre

Scuola

- Trasmette la delibera ricevuta dal CdS, insieme al piano approvato, alla Segreteria Studenti

Segreteria  
Studenti

- Registra il piano di studi in carriera. Il piano cartaceo risulta come **Individuale**.