



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Sedute di laurea in presenza

Scuola di Scienze MFN

**Adempimenti e svolgimento seduta
per Presidenti di Commissione**

Tina Fasulo -Responsabile della Scuola di Scienze MFN

Chiara Coppola – Scuola di Scienze MFN

Indice

- Linee guida per lauree in presenza
- Adempimenti preliminari per la seduta (14gg-3gg prima)
- Indicazioni per i Presidenti di Commissione
- Compilazione degli statini
- Consegna di verbale e statini
- Allegato 1 - Uso di Webex stand alone

Adempimenti preliminari per la seduta (14gg-3gg prima)

1. Consolidamento tesi su sistema tesionline [Laureando]
2. Controllo carriera [Segreteria Studenti]
3. Costituzione commissioni tesi [CdS]
4. Convocazione membri commissioni [SMFN]
5. Generazione QRCode per laureandi ed accompagnatori [SMFN]
6. Creazione sessione Webex e invio link ai laureandi [Presidente di Commissione]

Indicazioni per i Presidenti di Commissione

Prima della seduta: creare la sessione Webex ed inviare link ai laureandi

Il giorno della seduta: accedere al PC di aula utilizzando le credenziali del docente (le stesse usate durante le lezioni) si dovrà fare login al pc d'aula prima di cominciare

Quando possibile, saranno presenti **i tutor d'aula.**

Compilazione statino in presenza

Matricola : xxxxxxxx

RESULTATO DELL'ESAME

SOSTENUTO IL ____GG/MM/AAAA

CON VOTAZIONE DI ____VOTO IN CENTODECIMI (+ EVENTUALE LODE).....

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: .. FIRMA PRESIDENTE.....

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE:

.....NOME COGNOME..... .. FIRMA MEMBRO 1.....

.....NOME COGNOME..... .. FIRMA MEMBRO 2.....

.....NOME COGNOME..... .. FIRMA MEMBRO 3.....

.....NOME COGNOME..... .. FIRMA MEMBRO 4.....

.....NOME COGNOME..... .. FIRMA MEMBRO 5.....

.....NOME COGNOME..... .. FIRMA MEMBRO 6.....

.....

.....

.....

.....

NOME_COGNOME_CANDIDATO: .. FIRMA CANDIDATO.....

Lo statino di laurea DEVE riportare

- Data sostenimento
- Votazione in 110esimi
- Nome e cognome + firma presidente commissione
- - Nome e cognome di ogni commissario e a lato la sua firma
- Firma dello studente in fondo

Consegna di verbale e statini

- In assenza di accordi specifici con il Presidente di CdS, il Presidente di commissione consegna verbale di laurea e gli statini (uno per laureato) a
Segreteria Studenti Morgagni
Viale Morgagni 48
50134 Firenze
- Se non è possibile consegnarli a mano di persona, si possono inviare per posta interna (raccomandata) allo stesso indirizzo riportato sopra



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 1

Uso di Webex stand alone

Suggerimenti per le sedute di laurea in presenza



Dove si trova Webex standalone?

Aprire il browser e digitare unifirenze.webex.com

Cliccare su **Accedi**

webex
by CISCO

☰

Per  UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Italiano [Accedi](#)

PARTECIPA ALLA RIUNIONE

Inserisci informazioni riunione

Accesso a Webex

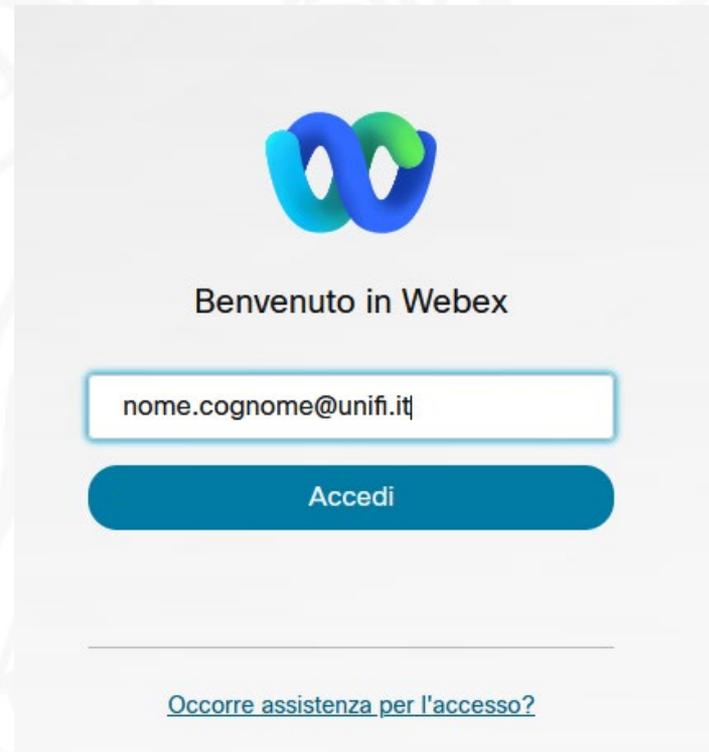
Digitare il proprio indirizzo di posta

istituzionale (della forma

nome.cognome@unifi.it)

Cliccare su **Accedi** e inserire di seguito

la password della casella di posta



The image shows a screenshot of the Webex login interface. At the top center is the Webex logo, a stylized 'W' composed of blue and green loops. Below the logo, the text 'Benvenuto in Webex' is displayed. Underneath is a text input field containing the email address 'nome.cognome@unifi.it'. Below the input field is a blue button with the text 'Accedi'. At the bottom of the interface, there is a link that reads 'Occorre assistenza per l'accesso?'.

Pianificare una riunione

webex
by CISCO

 Home page

 Riunioni

 Registrosioni

 Preferenze

 Dettagli

 Supporto

 Download

 Feedback

Webex Training

Webex Events (classico)

Webex Support

Accedi a una riunione o cerca una riunione, una registrazione o una trascrizione

Il tuo [PIN organizzatore](#) è ora disponibile nella sezione **Audio e video** delle **Preferenze**.



Sala riunioni personale di Riunioni
Virtuali SCIENZE Unifi

<https://unifirenze.webex.com/meet/scienze.vdc>

Altre modalità di accesso

Avvia una riunione

Pianifica una riunione

Pianifica un evento

Cliccare su
Pianifica una
riunione

Riunioni future



Form da riempire per pianificare un evento

Q Accedi a una riunione o cerca una riunione, una registrazione o una trascrizione

Italiano | Riunioni ▾

Pianifica una riunione ▾

Modelli di riunione Predefinito Webex Meetings ▾

* Argomento riunione

* Password riunione

Data e ora venerdì, 11 feb 2022 14:00 Durata: 3 ore ▾
(UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna ▾
[Strumento di pianificazione fuso orario](#)

Ricorrenza

Partecipanti ⓘ

Mostra opzioni avanzate ▾

Annulla

Pianifica

[Salva come modello](#)

Compilare i campi

- Argomento riunione (nome laurea)
- Password (può essere sigla CdS + data seduta)
- Data e ora
- Se si hanno le mail, inserire le mail dei laureandi

Cliccare su **Pianifica**

Focus su selettore Data e ora

Si mette la data dal calendario, l'ora di inizio della seduta e prevedere un tempo massimo

Data e ora venerdì, 11 feb 2022 14:00 Durata: 3 ore

< **feb 2022** >

Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Partecipanti

Mostra opzioni

Annulla

Ora

14 : 00

Durata

3 ore 0 minuti

Chiudi

Opzioni avanzate per disattivare l'audio degli invitati

Cliccare dalla schermata principale su **Mostra opzioni avanzate**

Mostra opzioni avanzate ▾

Opzioni di connessione audio ^

Tipo di connessione audio ▾

Mostra numeri di richiamata globali ai partecipanti

Segnale acustico di entrata e uscita ▾
①

Disattiva audio dei partecipanti Consenti ai partecipanti di attivare il proprio audio nella riunione
① Disattiva sempre l'audio dei partecipanti quando accedono alla riunione

Agenda ▾

Opzioni di pianificazione ▾

Dalla voce
Disattiva audio
dei
partecipanti,
mettere il flag
su **Disattiva
sempre
l'audio dei
partecipanti
quando
accedono alla
riunione**

Pianificazione completata

Tesi di laurea in Informatica



Avvia riunione

Riunioni Virtuali SCIENZE Unifi | ● 14:00 - 17:00 | venerdì, 11 feb 2022 | (UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna

Informazioni di accesso

Collegamento riunione:

<https://unifirenze.webex.com/unifirenze/j.php?MTID=m42992f2a07e9e0e0fb2898805e293d1d>

Numero riunione:

2744 861 8283

Password:

info11022022

Chiave organizzatore:

163933

Accedi tramite sistema video

Chiama 27448618283@unifirenze.webex.com

È possibile anche chiamare 62.109.219.4 e immettere il numero della riunione.

Accedi per telefono

+39-069-974-8087 Italy Toll

Chi è invitato? (0)

Inserisci indirizzo e-mail per aggiunta partecipanti

L'icona con i due fogli permette di copiare le info della riunione

L'icona con la penna permette di modificare la riunione

L'icona con il cestino di eliminarla

L'icona a forma di calendario per aggiungerla al proprio calendario

Avviare una riunione pianificata

Dalla home di Webex dopo aver fatto l'accesso, compare il riquadro Riunioni Webex personali

Dalla scheda Future, cambiare il range temporale altrimenti fa vedere solo quelle della settimana dopo

Per far partire la riunione, si clicca su **Avvia**

Riunioni Webex personali

Pianifica una riunione

Pianifica un evento

Future Completato

Riunioni personali

01/02/2022 - 03/03/2022

Mostra riunioni precedenti

RU 14:00 - 17:00
ven, 11 feb

Tesi di laurea in Informatica
Riunioni Virtuali SCIENZE Unifi

Avvia



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Contatti

scuola@scienze.unifi.it