

FAQ ERASMUS PLUS

PARTECIPARE AL BANDO PER TRAINEESHIP

Dove trovo il bando?

Il bando, che è pubblicato indicativamente a partire dal mese di marzo, è consultabile al seguente link:

http://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#erasmus_tirocinio_1617

Quali sono i moduli da presentare per la partecipazione al bando?

1-Modulo di partecipazione

http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1617/trainership_bando_1617_dom.pdf

2-Learning Agreement (LA);

http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1617/learning_agreement_traineeships.pdf

3-Estratto della carriera.

4- Lettera d'intenti nominativa (Letter of intent) dell'Università/ente/azienda ospitante come al fac simile al seguente link:

http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/1516/lettera_intenti_nominativa_2016-17.pdf

5- Lettera d'invito nominativa su carta intestata dell'Università/ente/azienda ospitante a firma del Tutor.

NB La Lettera di Intenti Nominativa (letter of intent) è richiesta solo agli studenti che intendano proporre autonomamente l'Università/Ente/Azienda presso cui svolgere il tirocinio. Tale documento, in originale, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione al Bando Erasmus+ Traineeship 2015-2016.

Essa deve essere corredata delle seguenti firme:

A)Direttore del Dipartimento o Responsabile di laboratorio/area (qualora si tratti di un'azienda) della struttura ospitante;

B)Responsabile Relazioni Internazionali qualora la struttura ospitante preveda questa carica o in caso di assenza, quella del Direttore Finanziario o comunque di un Legale Rappresentante;

C)Tutor del tirocinio;

D)Prof.ssa Anna Maria Papini, Responsabile delle Relazioni Internazionali della Scuola di Scienze M.F.N

Che cos'è il LA?

E' il piano di lavoro da seguire all'estero, previamente concordato con il Delegato Erasmus del tuo Corso di Studio.

L'estratto della carriera può essere consegnato in carta semplice o in carta da bollo?

E' sufficiente in carta semplice; può essere stampato accedendo con la propria matricola alla pagina web di Ateneo <http://sol.unifi.it/>.

Chi firma il Learning Agreement?

Tu, la Prof.ssa Anna Maria Papini in qualità di "Responsible person in the sending Institution" ovvero Responsabile delle Relazioni Internazionali e Coordinatrice del Programma Erasmus Plus per la Scuola di Scienze M.F.N ed il Responsabile della struttura ospitante in qualità di "Supervisor at the receiving Institution".

Come viene scelta la destinazione?

La destinazione viene scelta da te tra gli accordi già esistenti tra la Scuola di Scienze M.F.N. (flussi).

In alternativa puoi avvalerti dell'aiuto del Delegato Erasmus del tuo Corso di Studi per individuare una struttura non compresa negli accordi prestabiliti.

Dove trovo il file dei flussi?

Il file è consultabile al seguente link:

http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1617/trainership_bando_1617_aziende.pdf

Nello schema dei flussi, nella colonna SUBAREA sono riportati dei numeri: cosa significano?

Sono i codici relativi ai settori disciplinari.

Dove trovo il corrispondente codice subarea del mio settore disciplinare?

A questo link:

<http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1516/ISCED.pdf>

Nello schema dei flussi, colonna ciclo sono rappresentati dei numeri : cosa significano?

Il numero 1 significa laurea triennale, il 2 laurea magistrale, il 3 dottorato.

Per svolgere il tirocinio all'estero è necessaria la certificazione di conoscenza linguistica dell'idioma del Paese ospitante?

Dipende dalle richieste espresse nel bando emesso dal Rettorato ma si consiglia caldamente un livello di conoscenza B1 dell'idioma del Paese ospitante almeno della lingua inglese per svolgere attività di tirocinio e interagire con i colleghi stranieri.

Nello schema dei flussi, colonna mesi è riportato un numero: cosa significa?

Rappresenta il numero massimo delle mensilità disponibili per ciascuna Università/Ente/Azienda ospitante.

Chi sono i Delegati Erasmus dei Corsi di Studi della Scuola di SMFN?

Corso di Laurea in Chimica	Prof.ssa Anna Maria Papini
Corso di Laurea in Fisica, Ottica ed Optometria	Dott. Franco Bagnoli
Corso di Laurea in Informatica	Dott. Antonio Bernini
Corso di Laurea in Matematica	Dott. Angiolo Farina
Corso di Laurea in Scienze Biologiche	Prof.ssa Luigia Pazzagli
Corso di Laurea in Scienze Geologiche	Prof.ssa Simonetta Monechi
Corso di Laurea in Scienze Naturali	Dott.ssa Martina Lari
Corso di Laurea in Tecnologia per la Conservazione ed il Restauro dei beni Culturali	Prof. Rodorico Giorgi
Corso di Laurea in Biotecnologie Molecolari	Prof.ssa Elisabetta Meacci

Come viene definita la graduatoria?

La graduatoria viene definita da apposita Commissione dopo accurata selezione sulla base di specifici criteri.

Quali sono i criteri di selezione per la Scuola di Scienze M.F.N.?

I criteri sono disponibili al seguente link:

http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/1617/trainership_bando_1617.pdf

Dove verifico se sono stato selezionato e mi sono aggiudicato la mobilità Erasmus?

La graduatoria, a seguito di avvenuta valutazione, è disponibile sul seguente link:

http://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#erasmus_tirocinio_1617

Cosa devo fare se risuldo in graduatoria?

1-Firmare il documento di accettazione della mobilità presso l'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di Scienze M.F.N.;

2-Firmare il contratto finanziario presso l'Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti al Rettorato;

3-Compilare il modulo di previsione di costi per le spese di viaggio A/R e di eventuali corsi di lingua e consegnarlo all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di Scienze M.F.N. (tale rimborso dipende dalle risorse finanziarie della Scuola).

PREPARARSI ALLA PARTENZA

Qual'è la documentazione da portare all'estero?

1-Learning Agreement concordato e firmato da tutti i soggetti coinvolti;

2-Attestazione periodo di tirocinio (*certificate of attendance*), scaricabile al link:

http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/att_tirocinio.pdf

3-Copia del contratto finanziario firmato

4-Tessera sanitaria nominativa

A cosa serve l'attestazione del tirocinio?

Serve a circoscrivere temporalmente la mobilità Erasmus ed è documento fondamentale ai fini del pagamento della borsa di mobilità.

ARRIVATO A DESTINAZIONE

Cosa devo fare appena arrivato a destinazione?

1-Recarti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante o presso il Responsabile del Tirocinio e chiedere l'apposizione della data di arrivo sul modulo di attestazione del periodo di tirocinio;

2-inviare subito copia di tale documento via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola (relint@scienze.unifi.it) e all'Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti del Rettorato (erasmus@adm.unifi.it);

Se arrivato a destinazione non mi fosse possibile rispettare il piano di lavoro prestabilito?

Devi seguire questa procedura:

1-compilare la parte della modulistica LA in tuo possesso, relativa al *DURING THE MOBILITY*;

2-inviare via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola il LA modificato in accordo con il Delegato Erasmus. L'Ufficio avrà cura di sottoporre la richiesta di modifica ad una apposita Commissione, quindi ti invierà il documento modificato via mail controfirmato dalla Prof.ssa Anna Maria Papini, Responsabile delle Relazioni Internazionali della Scuola;

3-Provvedere a far firmare le modifiche del LA dall'Università/Ente/Azienda ospitante;

4-inviare il documento firmato via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola.

Qualora decidessi di prolungare il mio soggiorno all'estero come devo procedere?

Devi inviare una mail di richiesta all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola e chiedere che l'Università/Ente/Azienda ospitante invii a sua volta una mail all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola in cui si dichiara disponibile ad accoglierti fino alla nuova data stabilita, non oltre il 30 settembre come previsto dal programma Erasmus+.

L'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola ti comunicherà l'esito della richiesta.

Il prolungamento del mio soggiorno prevederà anche un supporto economico?

Dipenderà dalla disponibilità di risorse assegnate all'Ateneo.

Durante il mio soggiorno all'estero posso recarmi all'Ateneo di Firenze e sostenere esami?

Si (a proprie spese).

AL RIENTRO

Quali sono i documenti da consegnare al rientro?

1-L'attestazione del periodo di tirocinio debitamente compilata e firmata dall'Università/Ente/Azienda ospitante, dovrà essere consegnata all'Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti del Rettorato e una copia all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola.

2-Una copia del Transcript of Work (ToW) dovrà essere consegnata al Delegato Erasmus del tuo Corso di Studi ed alla Segreteria Studenti per la convalida dei crediti;

3-Il modulo di richiesta rimborso delle spese di viaggio A/R ed eventuali corsi di lingua corredato di tutte le ricevute necessarie all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola.

4- Affinché la procedura di riconoscimento crediti sia correttamente espletata in tutte le sue fasi è fondamentale che tu compili il documento di richiesta riconoscimento crediti di tirocinio presente Segreteria Studenti

5-Compilare e restituire all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola il questionario di valutazione della qualità dei percorsi Erasmus+

Cos'è il Transcripts of Work?

Il documento che attesta il lavoro svolto e tutte le ore di tirocinio effettuate presso l'Università/Ente/Azienda ospitante.

Come vengono convertiti i crediti conseguiti all'estero?

Ogni 25 ore di attività viene assegnato un credito di tirocinio fino ad un numero max di crediti/tirocinio previsti dal tuo Corso di Studi. I crediti in eccesso vengono certificati, qualora tu ne faccia esplicita richiesta all'Ufficio Relazioni Internazionali

della Scuola di Scienze M.F.N, come crediti extracurricolari tramite un apposito modulo firmato dal Presidente della Scuola.

Per ogni altra domanda non prevista dalle FAQ puoi rivolgerti all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola Viale Morgagni 40 III piano. Apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 (Relint@scienze.unifi.it).