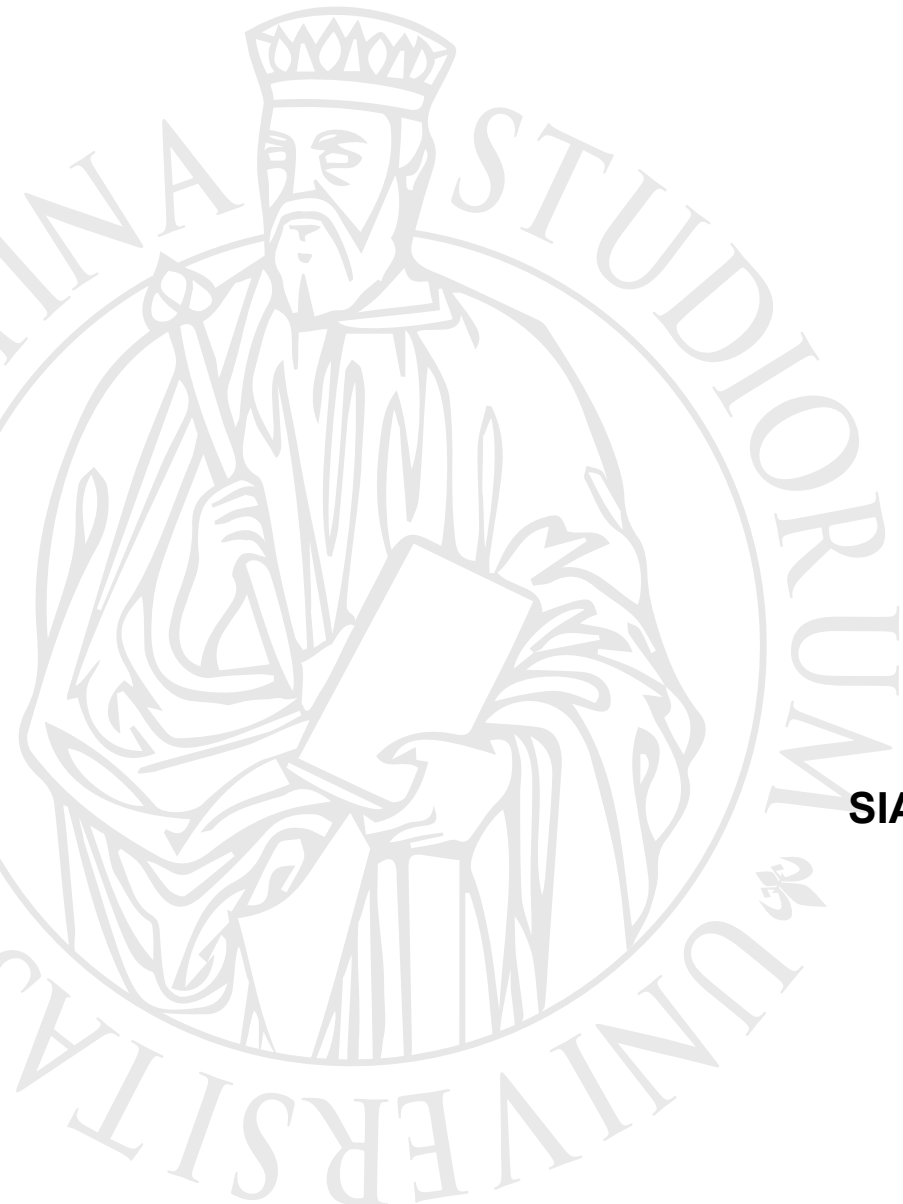




UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Trust Signer

Installazione e configurazione

SIAF – Coordinamento Tecnico degli Applicativi

Ver. 19.06.2020

Trust Signer di Trust Technologies

E' il Client di firma digitale remota che può essere utilizzato per firmare documenti PDF dai docenti che sono già abilitati alla firma digitale dei verbali d'esame usando lo stessa modalità:

- Chiamare il numero verde con la SIM registrata
- Digitare il numero di 4 cifre che compare sul Client
- Digitare il proprio PIN da 8 cifre

Consente di firmare con la firma PADES un qualunque documento PDF

Si scarica dalla pagina::

<https://www.trusttechnologies.it/trusted-services/firma-digitale/kit-firma-digitale/>

oppure da :

<https://www.trusttechnologies.it/download/software/cryptoclient/>

Indice passi da seguire

- 1 Download dell'applicazione
- 2 Installazione dell'applicazione
- 3 Configurazione dell'applicazione
- 4 Operazione di firma
- 5 Verifica documento firmato



Prerequisito per installazione

Unico prerequisito è avere installato sul proprio PC una versione aggiornata di JAVA

Il Download gratuito di Java è possibile dal seguente indirizzo:

<https://www.java.com/it/download/>

Può essere usato sia su Windows che su MAC

Download e installazione

1) Digitando nel browser

<https://www.trusttechnologies.it/download/software/cryptoclient/>

si clicca su **Installa Trust Signer Client**

(attenzione a seguire le apposite istruzioni nel caso di Chrome)

e si scarica il file **cryptogui.jnlp** che deve essere salvato in una directory del proprio PC (anche sul desktop)

2) **Con un doppio click del mouse** sul file **cryptogui.jnlp** avviene l'installazione a seguito della quale sullo schermo del computer compare l'icona seguente



Avvio prima volta e configurazione

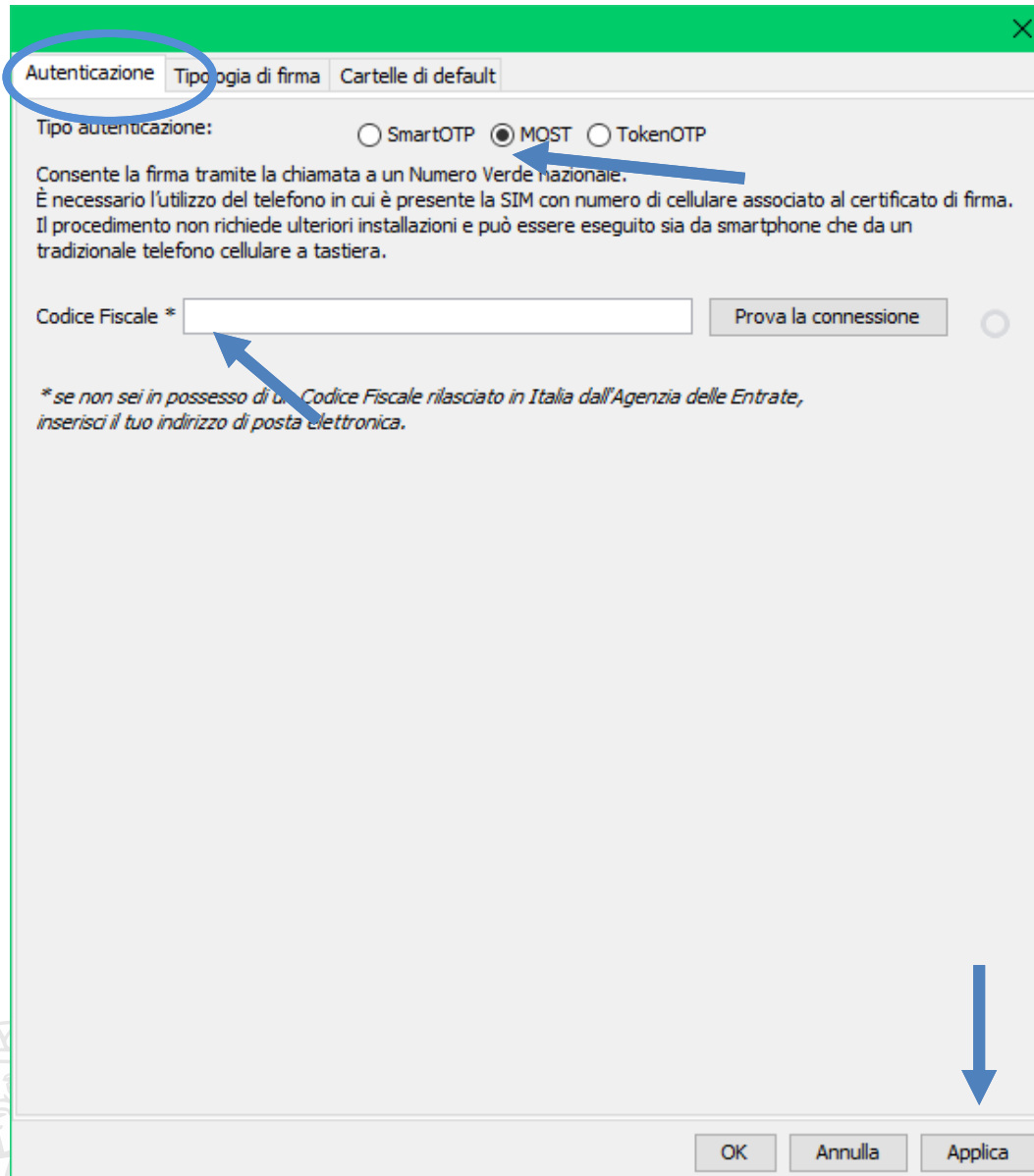
Cliccare sull'icona dello schermo (desktop)



e attendere fino a quando non compare la finestra dell'applicazione



La prima volta cliccare **sull'icona con le due rotelle** per aprire il pannello di configurazione



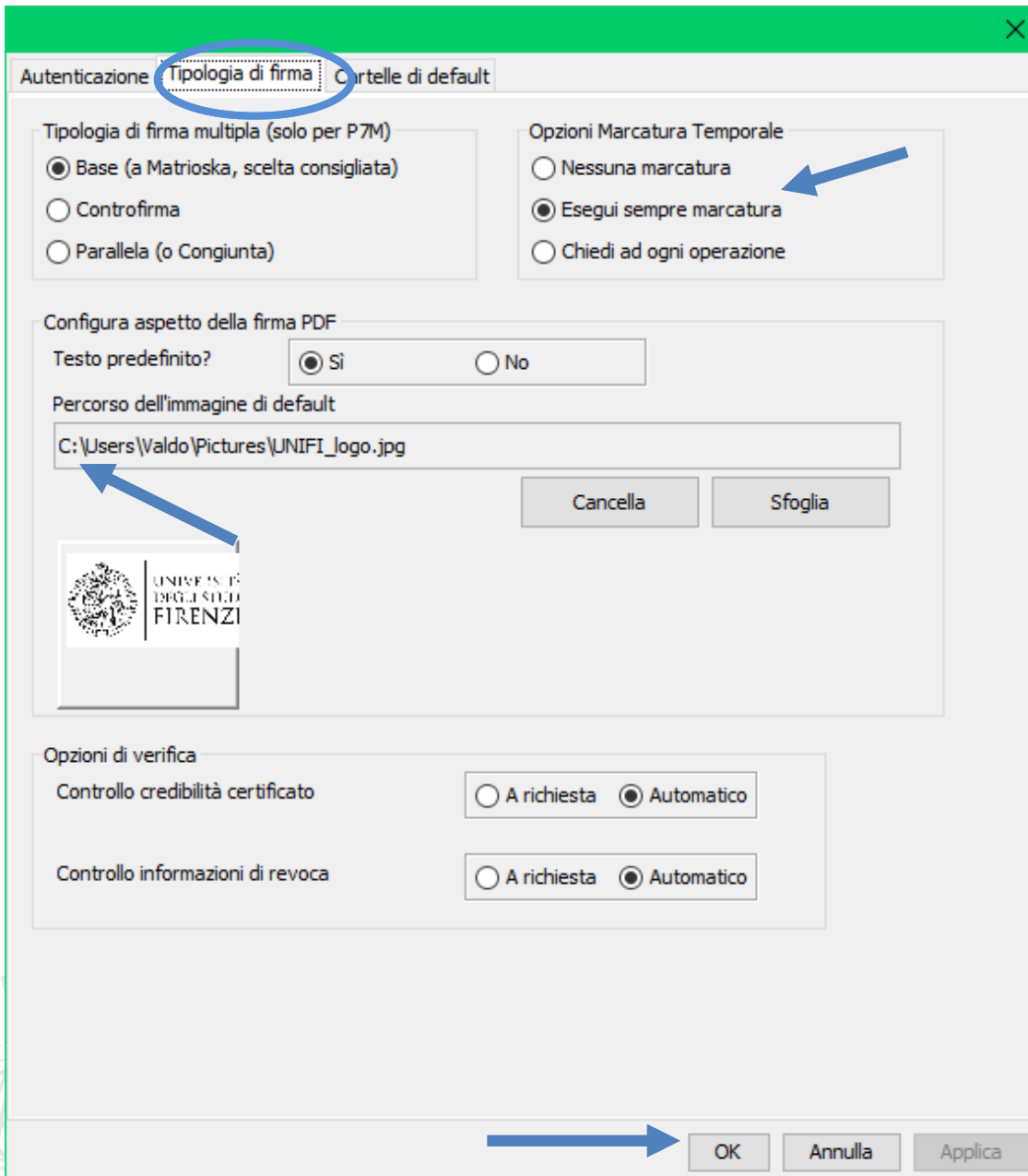
The screenshot shows a window titled "Autenticazione" with three tabs: "Autenticazione", "Tipologia di firma", and "Cartelle di default". The "Autenticazione" tab is active. Under "Tipo autenticazione:", there are three radio buttons: "SmartOTP", "MOST" (which is selected), and "TokenOTP". Below this, there is a paragraph of text explaining the process: "Consente la firma tramite la chiamata a un Numero Verde nazionale. È necessario l'utilizzo del telefono in cui è presente la SIM con numero di cellulare associato al certificato di firma. Il procedimento non richiede ulteriori installazioni e può essere eseguito sia da smartphone che da un tradizionale telefono cellulare a tastiera." Below the text is a text input field labeled "Codice Fiscale *" and a button labeled "Prova la connessione". A note below the field reads: "*se non sei in possesso di un Codice Fiscale rilasciato in Italia dall'Agenzia delle Entrate, inserisci il tuo indirizzo di posta elettronica." At the bottom of the window, there are three buttons: "OK", "Annulla", and "Applica". Blue arrows point to the "Autenticazione" tab, the "MOST" radio button, the "Codice Fiscale *" field, and the "Applica" button.

1) Selezionare il pannello **Autenticazione**

2) Selezionare **Tipo autenticazione MOST**

3) Inserire il proprio **Codice Fiscale** (usato al momento della registrazione per l'abilitazione del certificato digitale di firma usato per i verbali d'esame)

3) Cliccare su **Applica**



Autenticazione **Tipologia di firma** Cartelle di default

Tipologia di firma multipla (solo per P7M)

Base (a Matrioska, scelta consigliata)

Controfirma

Parallela (o Congiunta)

Opzioni Marcatura Temporale

Nessuna marcatura

Esegui sempre marcatura

Chiedi ad ogni operazione

Configura aspetto della firma PDF

Testo predefinito? Sì No

Percorso dell'immagine di default

C:\Users\Valdo\Pictures\UNIFI_logo.jpg

Cancello Sfoggia

Opzioni di verifica

Controllo credibilità certificato A richiesta Automatico

Controllo informazioni di revoca A richiesta Automatico

OK Annulla Applica

- 1) Selezionare il pannello **Tipologia di firma**
- 2) Se necessario, in Opzioni Marcatura Temporale selezionare **Esegui sempre marcatura**
- 3) In Percorso dell'immagine di default inserire attraverso il bottone **Sfoggia** il nome del file del **logo UNIFI** precedentemente scaricato
- 4) Cliccare su **Applica**
- 5) Cliccare su **OK**

Dopo aver cliccato su OK si ritorna qui



Dal Menu File con «**Esci dall'applicazione**» si chiude Trust Signer oppure si può proseguire firmando un documento con la funzione «**Apri File**»

La configurazione deve essere effettuata solo la prima volta.

L'operazione di firma di un documento PDF

1) Si clicca sull'icona

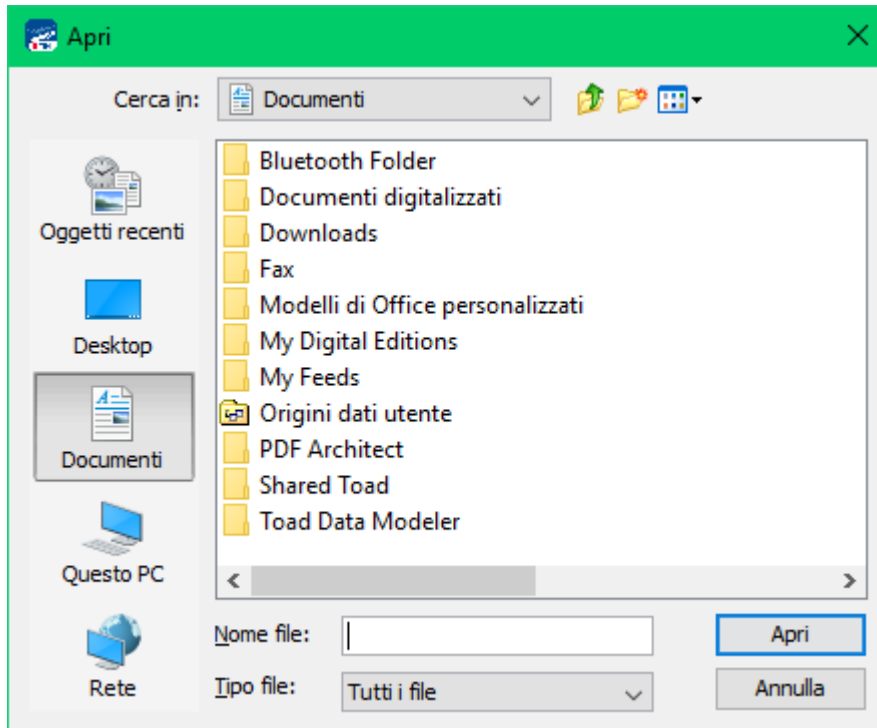


e si attende la comparsa del pannello:

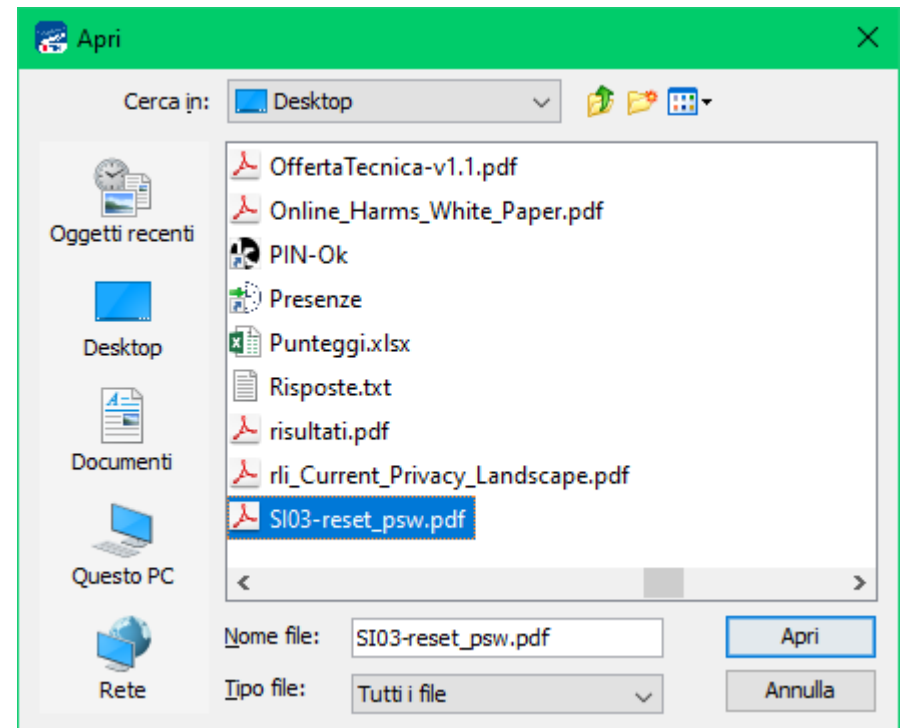


2) Si clicca su **Apri file** per aprire il file PDF da firmare.

3) Si cerca sul PC il **file** da firmare nel PC



4) Si seleziona il **file** da firmare



Nella riga rossa del Client vengono evidenziati nome e caratteristiche del file da firmare

5) Cliccare su **Firma PDF**

The screenshot shows the Trust Signer Client application window. The title bar reads "Trust Signer Client". Below the title bar is a menu bar with "File ?". The main toolbar contains five buttons: "Apri File" (with a plus icon), "Cancella File" (with a minus icon), "Firma P7M" (with a document and pencil icon), "Firma PDF" (with a document, pencil, and PDF icon), and a settings gear icon. A blue arrow points to the "Firma PDF" button. Below the toolbar is a table with a red header row and one red data row. The table has columns for "Nome del file", "Tipo", "Dimensione", and "Data ultima modifica". The data row contains the file "SI03-reset_psw.pdf", type "PDF non firmato", size "326593", and date "lun, 13 aprile 2020 21:43". Below the table are two document preview panes, both showing "Documento non firmato: : Nessun". The bottom right corner features the "Trust Technologies" logo. The bottom status bar shows "Effettuato accesso: PSQVLD58B12D612C", "MOST", "Verifica completata", and "Selezionati: 1 Totale: 1".

| Nome del file | Tipo | Dimensione | Data ultima modifica |
|--------------------|-----------------|------------|---------------------------|
| SI03-reset_psw.pdf | PDF non firmato | 326593 | lun, 13 aprile 2020 21:43 |

Si apre il pannello che mostra il file da firmare

The screenshot shows a digital document viewer interface. At the top, there is a green header with a close button (X) on the right. Below the header, the text "File Visualizza" is displayed. A navigation bar contains a dropdown menu set to "Pagina intera", a search input field, and a button labeled "Procedi con la firma". On the left side, there is a vertical sidebar with the text "Anteprima pagine". The main content area displays a document with the following text:

Fig. 1/1 Modulo SIAF - Sistema Informatico del Ricambio - 5003

STRUTTURA ED ATTENZIONE del richiedente

Cognome _____
Data di nascita _____
Indirizzo _____
Telefono _____ e-mail _____

A. SIAF e-mail: segnalazioni@siaf.unifi.it
posta elettronica certificata: csiaf@pec.unifi.it

RIPRISTINO DELLA PASSWORD PERSONALE per AUTENTICAZIONE UNICA

solo per i possessori di matricola che inizia con le lettere "D" o "E" (1)

DATI RICHIEDENTE

| | | | |
|-----------|-------|-----------|-------|
| Cognome | _____ | Nome | _____ |
| Matricola | _____ | Qualifica | _____ |
| Telefono | _____ | E-mail | _____ |

chiede

Il ripristino della propria password personale per l'accesso ai servizi che utilizzano l'autenticazione unica ai Servizi SIAF

Luogo e Data _____ Firma del richiedente _____

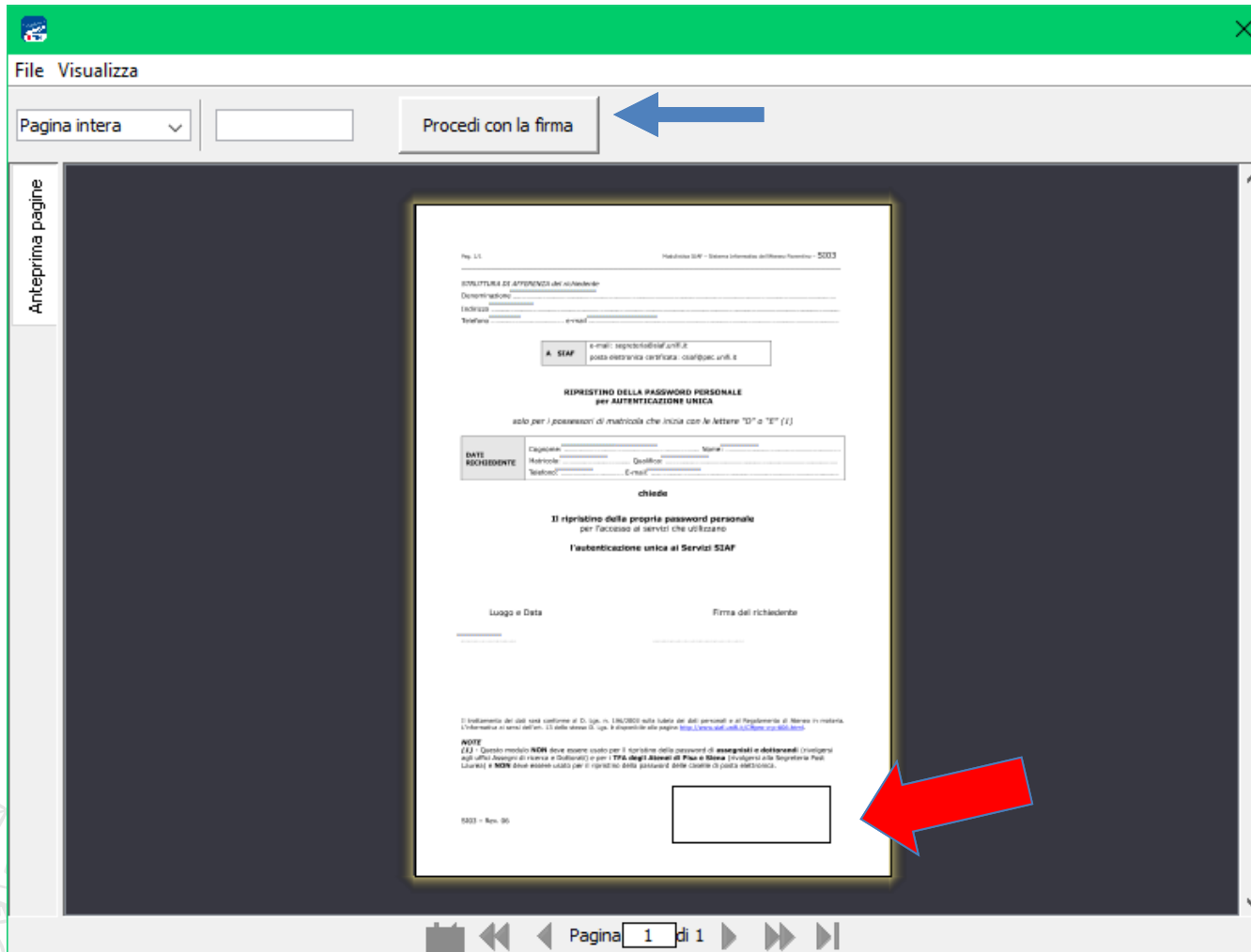
Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Marcegliani di Firenze in materia. L'Informazione ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.unifi.it/area-aziendale/566.html>

NOTE
CSA - Questo modulo NON deve essere compilato per il ripristino della password di **assegnati e obbligatoria**. Rivolgerti agli uffici Anagrafe di Firenze e Gallarate) e per i **TPA degli Alunni di Pisa e Siena** (rivolgerti alla Segreteria Pidi Livorno) e **NON** deve essere usato per il ripristino della password di **dati comuni di posta elettronica**.

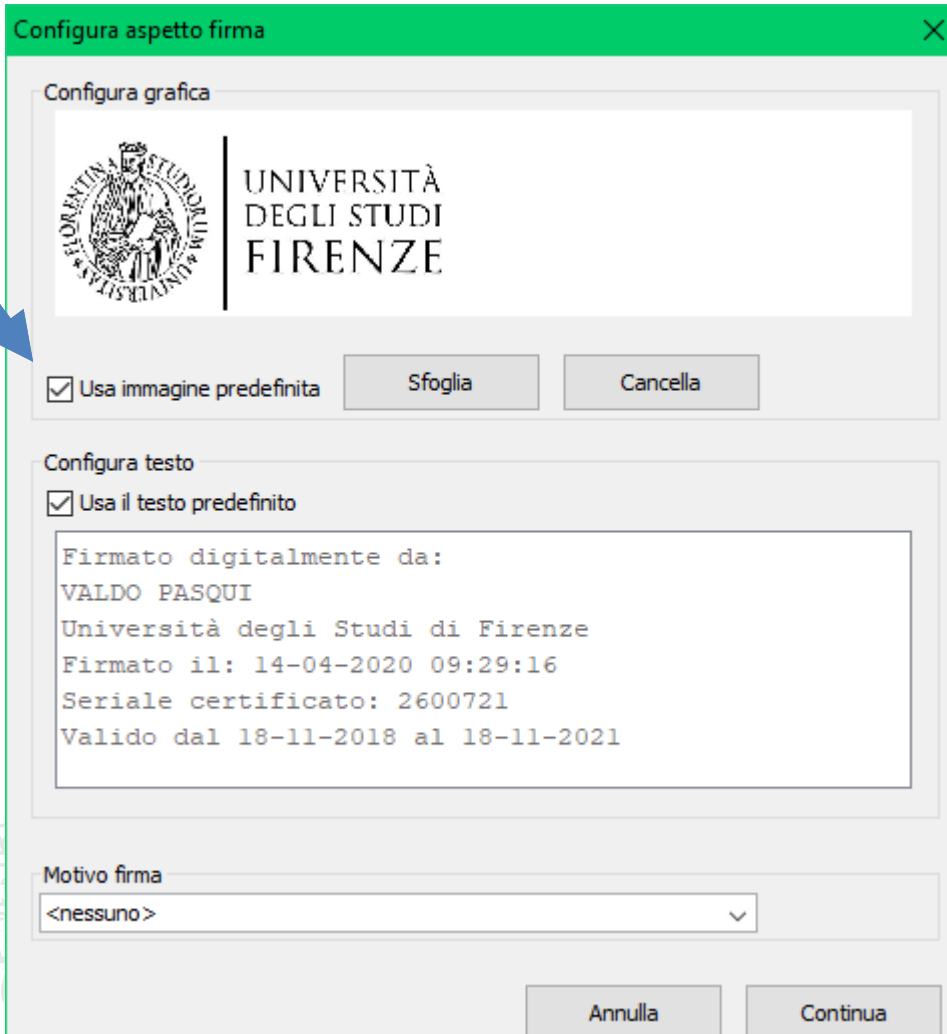
5003 - Rev. 06

At the bottom of the viewer, there is a navigation bar with a folder icon, left and right arrow buttons, and a page indicator showing "Pagina 1 di 1".

- 6) Con il mouse (appare un puntatore a forma di +) si seleziona l'area rettangolare nella quale verranno riportati il logo e la firma
- 7) si clicca su Procedi con firma




8) Si apre il pannello Configura aspetto firma nel quale **si spunta il quadratino Usa immagine predefinita** per scegliere il logo UNIFI configurato in precedenza



Configura aspetto firma

Configura grafica



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Usa immagine predefinita Sfoglia Cancella

Configura testo

Usa il testo predefinito

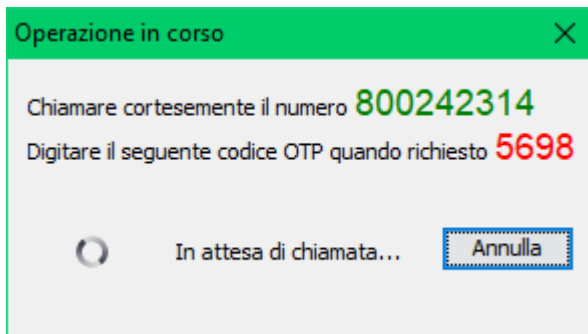
Firmato digitalmente da:
VALDO PASQUI
Università degli Studi di Firenze
Firmato il: 14-04-2020 09:29:16
Seriale certificato: 2600721
Valido dal 18-11-2018 al 18-11-2021

Motivo firma
<nessuno>

Annulla Continua

9) in basso sul
bottono **Continua** per
avviare la consueta procedura
di firma

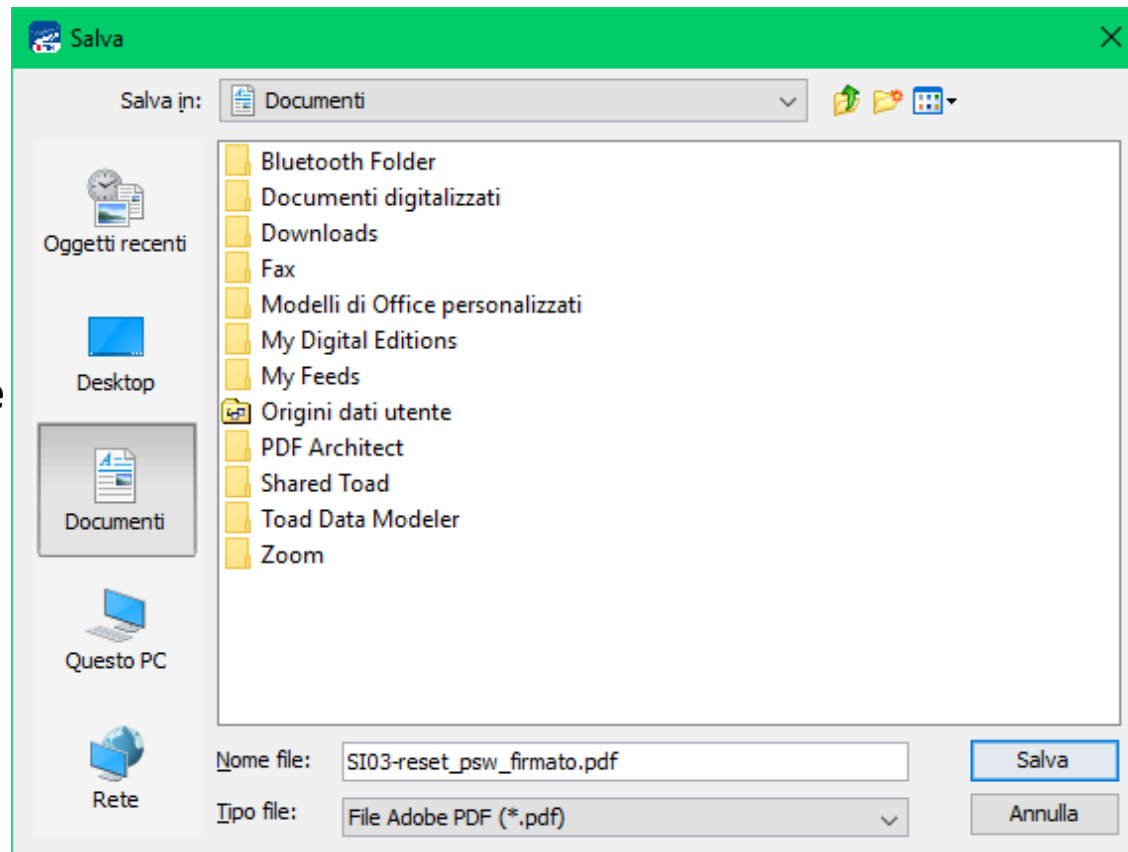
9) Comparare il pannello con il **numero Verde da chiamare**



10) **Seguire le consuete indicazioni del risponditore vocale:** digitare prima il numero di 4 cifre riportato in rosso nel pannello e poi il proprio PIN di 8 cifre

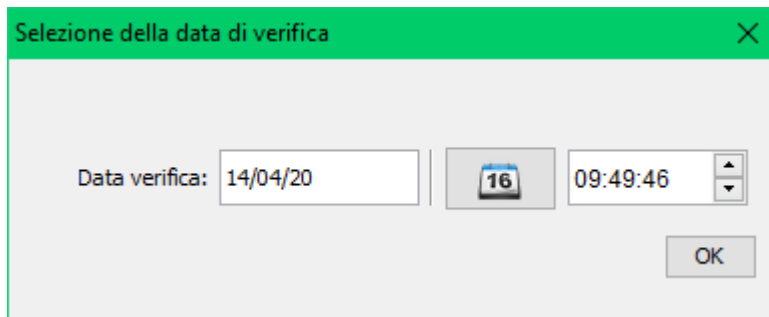
11) **Al termine dell'operazione di firma si apre automaticamente il pannello Salva** che consente di salvare il file firmato

Suggerimento: si raccomanda di aggiungere al nome originale il suffisso "_firmato" o "_fto"



Verifica di un documento firmato

Aprendo il documento firmato il client Trust Signer propone il pannello:



Selezione della data di verifica

Data verifica: 14/04/20 | 16 | 09:49:46

OK

Al termine della verifica nel Client in alto compare una seconda riga rossa con i dettagli del file firmato e nel pannello centrale viene proposta l'intera analisi delle firme riscontrate che è possibile ispezionare.

Trust Signer Client

File ?

Apri File

Cancella File

Firma P7M

Firma PDF

Verifica Firma

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nome del file | Tipo | Dimensione | Data ultima modifica |
|-------------------------------------|----------------------------|-----------------|------------|---------------------------|
| | SI03-reset_psw.pdf | PDF non firmato | 326593 | lun, 13 aprile 2020 21:43 |
| | SI03-reset_psw_firmato.pdf | PDF Firmato | 407367 | mar, 14 aprile 2020 09:49 |

PDF firmato: Verifica eseguita con successo

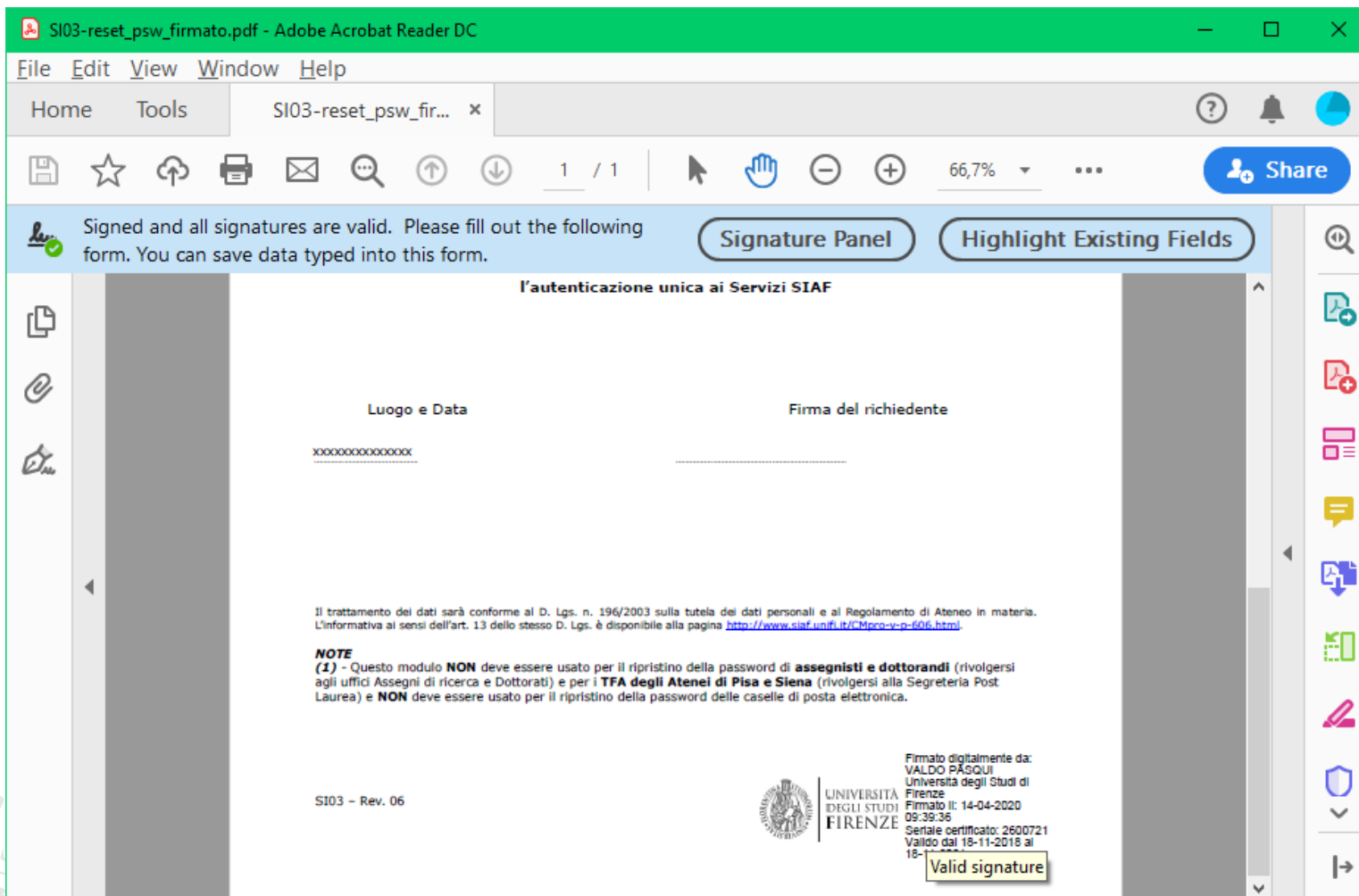
- Numero campi firma: 1
- Campo firma: Signature1
- Verifica terminata

PDF firmato: Verifica eseguita con successo (Riferimento temporale utilizzato: 14 apr 2020 09:49)

- Numero campi firma: 1
- Campo firma: Signature1
- Il documento risulta integro
- Informazioni presenti nel documento firmato: 1
 - Il documento selezionato risulta firmato
 - Dettaglio certificati firmatari (numero 1 firme)
 - Firmatario 1: VALDO PASQUI
 - Verifica di integrità completata
 - E' presente una marca temporale: 14 apr 2020 09:39
 - Dettagli marca temporale
 - Dettaglio certificati firmatari (numero 1 firme)
 - Firmatario 1: IT
 - Riferimento temporale presente: 14 apr 2020 09:39
 - Verifica di integrità completata
 - Dettagli sul certificato:
 - Seriale: 30
 - Rilasciato da: CN=TI Trust Technologies eIDAS TSA, OU=Servizi di certificazione, O=Telecom Italia Trust Technologies S.p.A.
 - DN: C=IT + CN=Time Stamp Server-eidas1 + OU=Servizi di certificazione + O=Telecom Italia Trust Technologies S.p.A.
 - Utilizzo della chiave: certificato per Firma Digitale
 - Certificato valido dal: 22 feb 2020 10:58
 - Certificato valido fino a: 21 feb 2023 10:58
 - Certificato non revocato

Effettuato accesso: PSQVLD58B12D612C
MOST
Verifica completata
Selezionati: 1 Totale: 2

Il documento firmato può essere verificato anche usando **Acrobat Reader** o **Acrobat Reader DC**, nella figura seguente il file aperto con Adobe Reader DC



Cliccando in alto su «**Signature Panel**» nella parte di sinistra si apre la visualizzazione del dettaglio della firma

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface. The title bar indicates the document is "SI03-reset_psw_firmato.pdf". The menu bar includes "File", "Edit", "View", "Window", and "Help". The toolbar shows various icons for file operations and navigation. The document content is titled "l'autenticazione unica ai Servizi SIAF" and contains a form with fields for "Luogo e Data" and "Firma del richiedente". A "Signature Panel" is open on the left side, displaying details for a signature: "Rev. 1: Signed by VALDO PASQUI". The panel includes a "Validate All" button and a list of validation messages, such as "Signature is valid" and "Signer's identity is valid". The document footer includes the text "SI03 - Rev. 06" and a digital signature block for "VALDO PASQUI" from the "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE", dated "14-04-2020 09:39:36".

Documentazione

Guida Veloce: <https://www.trusttechnologies.it/wp-content/uploads/client-quick-guide.pdf>

Manuale completo: https://www.trusttechnologies.it/wp-content/uploads/CERTMOB1.TT_DPMU12005.01-Trust-Signer-Client-Manuale-Utente.pdf